



หลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ชื่อปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568)

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
พ.ศ. 2568

สภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก มีมติอนุมัติหลักสูตรนี้
ในการประชุมครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2567 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

คำนำ

เอกสารหลักสูตรเล่มนี้เป็นเอกสารประมวลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568 ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา 5 ปี และเป็นไปตามกระบวนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแบ่งออกเป็น 9 หัวข้อหรือเรื่อง ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีหัวข้อย่อยเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จึงหวังว่าเอกสารหลักสูตรนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และผู้ที่สนใจในศึกษาและเรียนรู้

ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร.สุนทร รักธนาศาสตร์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ดร.ประภาพรณ รักเลี้ยง อธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ให้คำแนะนำเป็นกำลังใจ และอำนวยความสะดวกให้เอกสารหลักสูตรนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากจะมีข้อแนะนำที่จะทำให้เกิดความสมบูรณ์ครบถ้วนยิ่งขึ้น ขอขอบคุณและน้อมรับมาพิจารณาดำเนินการต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
1 บริบททั่วไปของหลักสูตร	
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา/วิชาเอก	1
1.3 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	1
1.4 ประเภทของหลักสูตร	1
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	2
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร	2
1.7 ปีการศึกษาที่หลักสูตรเปิดสอน	2
1.8 คุณภาพและมาตรฐาน	2
1.9 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	2
2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	
2.1 ปรัชญาของหลักสูตร	7
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	8
2.4 ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	10
3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	
3.1 โครงสร้างหลักสูตร	10
3.2 รายวิชาและหน่วยกิต	11
3.3 แผนการศึกษา	14
3.4 คำอธิบายรายวิชา	16
4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	
4.1 ระบบจัดการศึกษา	25
4.2 ปรัชญาการเรียนการสอน/การเรียนรู้	25
4.3 กลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน	26
4.4 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	29

สารบัญ

	หน้า
5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	
5.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน/การเรียนรู้	31
5.2 คุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์	
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	34
2) อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ)	35
3) อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์อิสระหลักและร่วมของนักศึกษา	37
4) อาจารย์ผู้สอบประเมินรายงานการค้นคว้าอิสระ	38
6 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	
6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและ/หรือเงื่อนไขเฉพาะ	40
6.2 แผนจำนวนการรับผู้เข้าศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	40
6.3 การสร้างความพร้อมและทักษะการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน	41
7 การประเมินผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
7.1 การประเมินผลการศึกษา	42
7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา	44
8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
8.1 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร	45
8.2 การกำกับมาตรฐาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	45
9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	
9.1 ระบบการพัฒนาหลักสูตร	51
9.2 กลไกการขับเคลื่อนระบบการพัฒนาหลักสูตร	56
ภาคผนวก	
ก ตารางการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร	58
ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ วิพากษ์	80
หลักสูตร	
ค รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	81
ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตร	82
จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	93
ฉ อื่น ๆ ที่เห็นสมควร	124

ประมวลหลักสูตรการศึกษา
ชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

1. บริบททั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25531831103938

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

(ภาษาอังกฤษ) : Master of Business Administration Program

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา/วิชาเอก

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Business Administration (Business Administration)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : M.B.A. (Business Administration)

1.3 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

1) แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1.4 ประเภทของหลักสูตร

☐ 1) หลักสูตรปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (✓) แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1) รูปแบบการศึกษา

☒ (1) แบบผสมผสาน ตามความเหมาะสม การศึกษาในชั้นเรียน และระบบออนไลน์

2) ภาษาที่ใช้ : หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

3) การรับเข้าศึกษา : รับนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้

4) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

5) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

- 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงตามรอบเวลา 5 ปี จากหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
- 2) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้ตรวจสอบ ถ้อยแถลง ประเมินให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ในการประชุมเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567
- 3) คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567
- 4) สภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

1.7 ปีการศึกษาที่หลักสูตรเปิดสอน

เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2568

1.8 คุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565 ในปีการศึกษา 2570

1.9 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 1) นักธุรกิจ/ เจ้าของธุรกิจ
- 2) ผู้บริหารขององค์การทางธุรกิจเอกชน รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ
- 3) ที่ปรึกษาทางธุรกิจ
- 4) นักวิชาการ อาจารย์ นักวิจัยด้านบริหารธุรกิจ

1.10 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1	*นายธเนศ อุ่นปรีชา วนิชย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารธุรกิจ การจัดการ อุตสาหกรรม การจัดการ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2559 2545 2530	9 ผลงาน
2	*นางวัลย์ศกาทองเย็นบุรีศรี	อาจารย์	Ph.D.	(Business Administration)	Maqadh University, India	2549	4 ผลงาน

			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2545	
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเกริก	2540	
3	นายชำนาญ ทองเย็น	อาจารย์	Ph.D.	(Business Administration)	Maqadh University, India	2549	6 ผลงาน
			บธ.ม.	(การตลาด)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเซีย	2545	
			บธ.บ.	(การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2542	

1.11 สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก เลขที่ 93 หมู่ 5 ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

1.12 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

1.12.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพลิกโฉมประเทศไทยไปสู่การเป็น “Hi-Value and Sustainable Thailand” จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญหลายประการ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ การยกระดับระบบการศึกษาและทักษะแรงงานให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบันและอนาคตเป็นสิ่งสำคัญ การปรับตัวของแรงงานทั้งในภาคการผลิตและบริการเพื่อให้มีผลิตภาพสูง และมูลค่าทางเศรษฐกิจเป็นสิ่งที่ควรได้รับการส่งเสริมอย่างจริงจัง กลไกการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต้องเน้นไปที่การยกระดับระบบการศึกษาทั้งในระดับพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา เพื่อสร้างแรงงานที่มีคุณภาพสูง รวมถึงการปรับทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความต้องการของเศรษฐกิจโลก การสร้างระบบการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องในระยะยาวเป็นสิ่งจำเป็น โดยต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านเทคโนโลยี วิถีชีวิต และวัฒนธรรมที่ส่งผลให้เกิดความต้องการทักษะใหม่ ๆ ทั้งทักษะทางวิชาชีพและทักษะทางสังคม (Soft Skills) อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน นอกจากนี้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควรเชื่อมโยงกับการเคลื่อนย้ายแรงงานไปสู่ภาคอุตสาหกรรมและบริการที่มีผลิตภาพสูง เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างแรงงานที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และการวิจัย อีกทั้งต้องพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ การพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพจะช่วยส่งเสริมให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศด้วยวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบาย เพื่อผลักดันประเทศไทยให้ก้าวสู่ "สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน" โดยมุ่งเสริมสร้างความสามารถในการพัฒนาของสังคมไทยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก นโยบายนี้ยังสนับสนุนให้คนไทยมีโอกาสนในการ

พัฒนาศักยภาพตนเองอย่างเต็มที่ รวมถึงการยกระดับภาคการผลิตและการบริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเชิงพื้นที่และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อวางรากฐานที่มั่นคงสำหรับการพัฒนาประเทศในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการพัฒนาคู่นี้สามารถต่อยอดผลสัมฤทธิ์และเชื่อมโยงสอดคล้องกับการพัฒนาต่อเนื่องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งมุ่งเน้นวิสัยทัศน์ของประเทศในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามนโยบายการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ “ไทยแลนด์ 4.0” ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งสร้างประเทศไทยให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของทุกภาคส่วนในระบบเศรษฐกิจไทย โดยเฉพาะในยุคที่การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและมีความเชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิด การพัฒนาหลักสูตรจะมุ่งเน้นการสร้างผู้ประกอบการใหม่ หรือนักบริหารมีอาชีพรุ่นใหม่ (Start-up Entrepreneur) โดยใช้แนวทางการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างธุรกิจใหม่ที่มีความสามารถในการแข่งขันและรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืนในอนาคต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตที่ได้รับการปรับปรุงนี้ จะมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และทิศทางการพัฒนาของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

1.12.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการแข่งขันและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กรต่าง ๆ ในยุคปัจจุบัน สภาวะแวดล้อมภายนอกองค์กรกำลังเผชิญกับปรากฏการณ์ที่เรียกว่า "Disruptive World" หมายถึง โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรง และก้าวกระโดด เป็นผลมาจากอิทธิพลของความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจ และเศรษฐกิจโลก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่คาดว่าในอนาคตจะมีสัดส่วนประชากรสูงวัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) กลายเป็นแนวโน้มที่สำคัญในด้านการศึกษา และพฤติกรรมของผู้บริโภคกำลังเปลี่ยนแปลงสู่วิถีชีวิตแบบใหม่หรือ "New Normal" ซึ่งวิถีชีวิตที่ปรับเปลี่ยนนี้ได้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างกว้างขวาง ประกอบกับนวัตกรรมที่เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน (Disruptive Innovation) ส่งผลให้การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Change) และการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation and Thinking Different) เป็นปัจจัยสำคัญที่องค์กรต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

องค์กรในยุคปัจจุบันจึงต้องมุ่งเน้นการสร้างสรรคสิ่งใหม่ ๆ ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ บริการหรือกระบวนการ เพื่อสร้างมูลค่าและนวัตกรรมให้องค์กรสามารถแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของ

ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาทัศนคติแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ในหมู่พนักงานจึงกลายเป็นสิ่งสำคัญ พนักงานควรมีความรักและทุ่มเทให้องค์กรเสมือนเป็นครอบครัว และในขณะเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ควบคู่กับการบริหารจัดการที่เป็นระบบ การกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุผล และสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ องค์กรจึงจำเป็นต้องพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร โดยมุ่งเน้นการบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์และการคิดเชิงนวัตกรรม (Creative Thinking & Innovation Mindset) ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าที่จะคิดอย่างสร้างสรรค์และดำเนินการด้วยเหตุผล นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงจาก "Fixed Mindset" สู่ "Growth Mindset" และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Innovation) อย่างต่อเนื่อง

จากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน การวางแผนพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้พิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ธุรกิจ และวัฒนธรรมอย่างรอบคอบ หลักสูตรถูกออกแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยคำนึงถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้สังคมทุกภาคส่วนต้องการบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพิ่มขึ้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นเร่งด่วน ส่งผลให้การศึกษาระดับสูงกลายเป็นสิ่งสำคัญที่ตอบรับกระแสความเปลี่ยนแปลงและรองรับความต้องการของทุกภาคส่วนในสังคม หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจึงจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพในการแข่งขันในยุคดิจิทัล

1.13 ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1.13.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก จำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) รวมทั้งทิศทางการพัฒนาและนโยบายของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก หลักสูตรจึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจ เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการตลาดและธุรกรรมต่าง ๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ใน

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและเนื้อหาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ มากขึ้น เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะที่เท่าทันกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและมี คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพที่สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนมากขึ้น

1.13.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาของหลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และสมรรถนะตาม ความต้องการของสังคมและผู้ใช้บัณฑิต โดยหลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาลัยที่ เน้นคุณภาพของผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับพันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ สร้างและพัฒนาองค์ ความรู้ เพื่อการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับทิศทางการ พัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมประเทศ ดังนั้น จึงต้องจัดให้มีหลักสูตรที่มีคุณภาพและมี มาตรฐาน ซึ่งในการออกแบบหลักสูตรได้ใช้การออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) โดยการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes) ของ หลักสูตรเป็นตัวตั้งเพื่อสร้าง รายวิชาที่ตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ครบถ้วนโดยแยกเป็น ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ที่ผู้เรียนต้องมี และออกแบบการจัดการเรียน การสอน (Teaching Learning Activity) ให้เหมาะสมกับเนื้อหา และการประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ด้วยวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ที่สามารถวัดได้ว่าผู้เรียนได้บรรลุผล การเรียนรู้ หรือการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พร้อมทั้งการจัดการทรัพยากร การเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

1.14 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

1.14.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

1.14.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

1.14.3 การบริหารจัดการ

- 1) การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นแบบกลุ่มวิชาในสาขาวิชาเดียว
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร ประสานงานกับคณะ และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การศึกษา การจัด

กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และสมรรถนะของผู้เรียนให้ได้คุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาหลักสูตร โดยประสานกับหลักสูตรอื่น ๆ ภายใต้กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจให้มีองค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในด้านการบริหาร โดยบูรณาการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร มุ่งส่งเสริม พัฒนา ความเป็นผู้บริหารอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยเน้นการผลิตมหาบัณฑิตที่มีสมรรถนะ ดังนี้

(1) มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

(2) มีทักษะด้านการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารที่สอดคล้องกับปัญหาและอุปสรรคภายในองค์กรตลอดจนวิกฤตต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

(3) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการตัดสินใจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs : Program Learning Outcomes)

แผน 2 แบบวิชาชีพ

เมื่อสำเร็จการศึกษามหาบัณฑิตจะสามารถ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		แบบทั่วไป Generic Outcome	แบบเจาะจง Specific Outcome
ด้านความรู้ (K)	PLO1 สามารถวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎี ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องตามสถานการณ์และสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ		✓
	PLO2 สามารถเชื่อมโยงกระบวนการเทคนิคการวิจัย เพื่อวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในอาชีพอย่างเหมาะสม	✓	
ด้านทักษะ (S)	PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ศาสตร์ด้าน	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		แบบทั่วไป Generic Outcome	แบบเจาะจง Specific Outcome
	บริหารธุรกิจกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม		
	PLO4 ประเมินสถานการณ์และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้จากการวิจัยในการบริหารธุรกิจ		✓
ด้านจริยธรรม (E)	PLO5 แสดงความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทั้งในเชิงวิชาการและการบริหารธุรกิจ	✓	
ด้านลักษณะบุคคล (C)	PLO6 มีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดชีวิต และสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

2.4 ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ชั้นปีที่	ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีที่ 1 (YLO 1)	มีความรู้ ความเข้าใจ ในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการได้ รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสืบค้น จำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม
ปีที่ 2 (YLO 2)	ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี วิธีการทำวิจัยทางการบริหารธุรกิจ เพื่อค้นหาความรู้หรือการแก้ปัญหา และสามารถจัดทำการค้นคว้าอิสระเชิงประยุกต์ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 2 แผนการเรียนซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

แผน 2 แบบวิชาชีพ (การค้นคว้าอิสระ)

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		ไม่มีหน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ	จำนวนหน่วยกิต	21 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก	จำนวนหน่วยกิต	9 หน่วยกิต
4. การค้นคว้าอิสระ	จำนวนหน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม		36 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

3.2.1 รหัสวิชา

การอธิบายรหัสวิชา

ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานชื่อปริญญาระดับการศึกษาของหลักสูตร ประกอบด้วย ตัวอักษรและเลขอารบิก รวมทั้งหมด 7 หลัก แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกที่เป็นอักษรย่อ และส่วนที่สองเป็นตัวเลข โดยที่

- หลักที่ 1-2-3** แทนด้วยอักษรภาษาอังกฤษ คือ “MBA” (Master of Business Administration) สื่อถึง หลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ
- หลักที่ 4** แทนด้วยตัวเลข คือ “7” สื่อถึงหลักสูตรระดับปริญญาโท
- หลักที่ 5** แทนด้วยตัวเลข สื่อถึง หมวดวิชาบริหารธุรกิจ 3 กลุ่ม ประกอบด้วย
- ตัวเลข 1** สื่อถึง หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
- ตัวเลข 2** สื่อถึง หมวดวิชาบังคับ
- ตัวเลข 3** สื่อถึง หมวดวิชาเลือก
- หลักที่ 6-7** เป็นจำนวน 2 หลัก สื่อถึง ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา

3.2.2 ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (การค้นคว้าอิสระ) ใช้ระยะเวลาการศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา รวมทั้งการสอบประมวลความรู้ และการทำการค้นคว้าอิสระ

โดยทั้งหลักสูตรแผน 2 มีระยะเวลาศึกษาเต็มเวลาตลอด หลักสูตรไม่เกิน 5 ปี นับจากภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา

3.2.3 การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

- 1) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาได้ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

2) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักวิชาการกำหนด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น

3.2.4 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

นักศึกษา แผน 2 ต้องศึกษาหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมายถึง วิชาที่มุ่งปรับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาให้พร้อมที่จะศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา ผลการศึกษาที่ได้จากการเรียนรายวิชาในกลุ่มนี้เป็น S หรือ U และรายวิชาในกลุ่มนี้ ไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA7101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร	ไม่นับหน่วยกิต
MBA7102	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต
MBA7103	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	ไม่นับหน่วยกิต
MBA7104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต (แผน 2 แบบวิชาชีพ)

นักศึกษา แผน 2 ต้องศึกษาหมวดวิชาบังคับ จำนวน 7 วิชา 21 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA7201	การจัดการตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MBA7202	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA7203	การบัญชีเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MBA7204	การจัดการการเงินในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MBA7205	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MBA7206	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
MBA7207	วิจัยทางบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือก

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA7301	การเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
MBA7302	นวัตกรรมธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
MBA7303	ภาวะผู้นำในการบริหารยุคใหม่	3(3-0-6)

MBA7304	การบริหารธุรกิจอีคอมเมิร์ซ	3(3-0-6)
MBA7305	การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MBA7306	การบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
MBA7307	กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจการบริหาร	3(3-0-6)
MBA7308	ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	3(3-0-6)
MBA7309	สัมมนาประเด็นร่วมสมัย	3(1-4-4)

การค้นคว้าอิสระ

MBA7310	การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-270)
---------	-----------------	------------

3.3 แผนการศึกษา

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
วิชาเสริมพื้นฐาน	MBA7101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร	ไม่นับหน่วยกิต*
	MBA7102	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต*
	MBA7103	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	ไม่นับหน่วยกิต*
	MBA7104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต*
วิชาบังคับ	MBA7201	การจัดการตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	MBA7202	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MBA7203	การบัญชีเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			9 หน่วยกิต

*รายวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต **รายวิชาเสริมพื้นฐานคุณวุฒิ ไม่นับหน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	MBA7204	การจัดการการเงินในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	MBA7205	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

	MBA7206	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MBA.....	เลือก(1)	3(3-0-6)
รวม			12 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	MBA7207	วิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเลือก	MBA.....	เลือก(2)	3(3-0-6)
รวม			6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือก	MBA.....	เลือก(3)	3(3-0-6)
	MBA7310	การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-270)
รวม			9 หน่วยกิต

3.4 คำอธิบายรายวิชา

คำบรรยายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวน 36 หน่วยกิต

3.4.1 รายวิชาเสริมพื้นฐาน

ไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษา แผน 2 ต้องศึกษาหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมายถึง วิชาที่มุ่งปรับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาให้พร้อมที่จะศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา ผลการศึกษาที่ได้จากการเรียนรายวิชาในกลุ่มนี้เป็น S หรือ U และรายวิชาในกลุ่มนี้ ไม่นับหน่วยกิต

MBA7101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร

English for Executives

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และการจับใจความสำคัญ จาก หนังสือที่เกี่ยวกับธุรกิจ ศัพท์เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการธุรกิจ เพื่อระดับความสามารถในการอ่าน การ ตีความหมาย การถอดความ และความสามารถนำไปใช้ได้อย่างสมบูรณ์

English skill improvement including listening, speaking, reading, and comprehensive reading from business books, magazine, learning technical vocabularies to improve reading ability, interpretation, transcription, and application.

MBA7102 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

Business Economics

หลักทางเศรษฐศาสตร์ การตัดสินใจทางธุรกิจ โดยใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ปัญหาและนโยบายการแก้ไข การเงินเพื่อ เงินฝืด การว่างงาน การค้าระหว่างประเทศ เศรษฐกิจดิจิทัล

Principle of economics, decision analysis based on the concept Microeconomics and Macroeconomics, basic economic problems, business system, demand, supply, problems and policies for solving inflation, deflation, unemployment, digital economy.

MBA7103 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่

Modern Business Management

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบของ การจัดการทางธุรกิจ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์การจัดการตลาดดิจิทัล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการบัญชีและการเงิน ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การค้าออนไลน์ และ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

Fundamental Business Concepts, Business Environment, Components of Business Management, Strategic Management, Digital Marketing Management, Human Resource Management, Accounting and Financial Management, Issues in Modern Business Management, E-Commerce, and Ethics in Modern Business Management.

MBA7104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ

Information Technology for Business Administration

ความหมายความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานต่าง ๆ ในธุรกิจ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การนำเสนอสารสนเทศ เชิงธุรกิจ นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจ กลยุทธ์การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ

Definition of information technology significance, types of information technology resources, data management and database system, data communication, and communication network, software program in running business, using computer to do business research, access to information technology resources, presentation of business information technology, information technology innovation, business strategies, and strategies in information technology application.

2) หมวดวิชาบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต (แผน 2 แบบวิชาชีพ)

นักศึกษา แผน 2 ต้องศึกษาหมวดวิชาบังคับ จำนวน 7 วิชา 21 หน่วยกิต ประกอบด้วย

MBA7201 การจัดการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing Management

แนวคิด บทบาท และหน้าที่ทางการตลาดในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนและพัฒนา กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล และการควบคุมทางการตลาด

concepts, roles, and functions of marketing in the digital era; analysis of the digital marketing environment, consumer behavior analysis, target market determination, planning and development of digital marketing strategies, and marketing control.

MBA7202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Human Resource Management

ทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในองค์กร แนวคิดและวิธีปฏิบัติในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่สามารถสนับสนุนผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อทำหน้าที่การบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงกระแสความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลทั้งในระดับชาติและนานาชาติ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากร นวัตกรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงของกำลังคน

Necessary skills related to people management in an organization Concepts and practices in human resource management and development that can support executives in both the public and private sectors in performing administrative duties efficiently and effectively. Considering the current changes that affect both

national and international levels Resource Management Strategies Innovation in human resource management in the era of disruption and changes in manpower

MBA7203 การบัญชีเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Accounting for Business Success

หลักการของการบัญชีในธุรกิจยุคดิจิทัล แนวคิดพื้นฐานและทักษะการใช้ข้อมูลทางบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ต้นทุน การศึกษาบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวัดผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การวัดผลลัพธ์ รวมถึงวิธีการใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน

Principles of accounting in the digital business era, Basic concepts and accounting skills for business management, cost analysis, and studying the role of accounting information technology. The use of accounting information to directly and indirectly measure performances, along with goal settings and criteria to measure results, and how to use the data to make reports.

MBA7204 การจัดการการเงินในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Financial Management in Digital Transformation

การวางแผนการเงิน การตัดสินใจลงทุน อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง การพิจารณาการจัดหาเงินทุน การบริหารการเงินของกิจการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับฟินเทค ระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงินดิจิทัล การเงินทางเลือก และกฎข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฟินเทค และ นวัตกรรมของระบบกระแสเงินสดดิจิทัล

Financial planning, investment decisions, rate of return, risks, and financing considerations, Corporate financial management, the revolutionary technology to make financial decisions, Fundamentals of fintech payment systems and digital financial technologies, alternative finance, and various regulations related to fintech and innovation in the digital cash-flow system

MBA7205 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

ความสำคัญของปฏิบัติการโลจิสติกส์ต่อองค์การธุรกิจ ปฏิบัติการโลจิสติกส์ในองค์การธุรกิจ ธุรกิจการให้บริการโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ย้อนกลับ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

ของ กิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การวัดผลปฏิบัติการโลจิสติกส์ในองค์การธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์การเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทานและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

The importance of logistics operations for business organizations, logistics practices within businesses, logistics service providers, reverse logistics, and international logistics, the analysis of logistics costs for business decision-making, performance measurement of logistics operations, organizational structure for logistics management, and supply chain management. Relevant case studies are used to illustrate practical applications in logistics and supply chain management in the digital era.

MBA7206 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)

Strategic Management for Executives

แนวคิดทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก การสร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ทางธุรกิจไปปฏิบัติในองค์การ จริยธรรมกับการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ภาวะผู้นำของนักบริหาร รูปแบบกลยุทธ์ที่ใช้เพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขัน การบูรณาการกลยุทธ์ตามหน้าที่ กลยุทธ์ในการร่วมมือและเป็นพันธมิตรระหว่างองค์การ กลยุทธ์การควบรวมกิจการ การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts of strategic management, internal and external environmental analysis, business strategy formulation, and the implementation of strategies within organizations, ethics in strategy execution, leadership for executives, and strategic models to enhance competitive advantage, the integration of functional strategies, collaboration, and partnerships between organizations, merger and acquisition strategies, and strategic management for international businesses.

MBA7207 วิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Research Methodology

แนวความคิด หลักการ การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ การทบทวนทฤษฎี แนวคิดและงานวิจัย เทคนิคการสืบค้นวรรณกรรมในระดับนานาชาติ การพัฒนาเค้าโครงข้อเสนอการวิจัย วิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนรายงานการวิจัยทางธุรกิจ การนำเสนอผลงานวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย

Concepts and principles of business research, research design, methodologies, and the development of research proposals related to business

administration, the review of theories, concepts, and previous studies, techniques for conducting international literature searches, the development of research proposals, analysis of descriptive and inferential statistics, and the application of statistical software for research purposes, report writing business research, business research presentation including the ethics of researchers.

3) หมวดวิชาเลือก

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

MBA7301 การเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Entrepreneurship

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมธุรกิจ การวางแผนธุรกิจเชิงนวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การประยุกต์ใช้แนวคิดทางธุรกิจสมัยใหม่เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและความสำเร็จในระยะยาว

Entrepreneurial concepts, the process of creative thinking, and the development of business innovations. It focuses on innovative business planning, product and service development, and the application of modern business concepts to create business opportunities and achieve long-term success.

MBA7302 นวัตกรรมธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Business Innovation and change in Digital Era

แนวคิดนวัตกรรมธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมบริการ กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม เครื่องมือในการจัดการนวัตกรรม การศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบาย การส่งเสริมนวัตกรรมจากภาครัฐ โดยศึกษาความสำเร็จของธุรกิจที่มุ่งเน้นด้านการจัดการนวัตกรรม

Concepts of business innovation, the creation of product and service innovations, the innovation development process, tools for innovation management, business feasibility studies, and relevant legal frameworks, the government policies and initiatives that promote innovation, using case studies of successful businesses that prioritize innovation management.

MBA7303 ภาวะผู้นำในการบริหารยุคใหม่ 3(3-0-6)

Leadership in Modern Administration

แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำในการบริหารสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การทำงานเป็นทีม การจัดการความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงภายในองค์การ และรูปแบบการบริหารงานของผู้นำตัวอย่างในวงการธุรกิจ เพื่อบูรณาการความรู้สู่การปสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and theories of leadership in modern administration, focusing on the role of leaders in organizational change, organizational culture, teamwork, conflict management, and internal transformation. It examines the leadership styles of exemplary leaders in the business sector to integrate knowledge for the effective creation of constructive interactions.

MBA7304 การบริหารธุรกิจอีคอมเมิร์ซ 3(3-0-6)

E-commerce Business Management

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจและการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ผลกระทบที่สำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ แนวคิดในเรื่องของตลาดออนไลน์ การค้าปลีกออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การจัดซื้อออนไลน์ กลยุทธ์ธุรกิจออนไลน์ การบริการสนับสนุนต่างๆ การรักษาความปลอดภัยออนไลน์ การจ่ายเงินออนไลน์ ห่วงโซ่อุปทานออนไลน์ ประเด็นสำคัญในเรื่องของข้อกฎหมาย จริยธรรม และสังคมในสังคมอิเล็กทรอนิกส์

Principle and concepts of e-business and e-commerce, the major impacts on business arenas, concepts of e-marketplace, e-tailing, e-marketing, e-procurement, e-business strategies, supporting services such as e-business security, e-payment, e-supply chain, ethical, and social issues in e-business environment.

MBA7305 การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Risk Management for Business

แนวคิดและกระบวนการการบริหารความเสี่ยง สิ่งแวดล้อมขององค์กรธุรกิจ การกำหนดวัตถุประสงค์ การคัดแยกเหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง สารสนเทศและการสื่อสาร การเฝ้าระวังความเสี่ยง การใช้เครื่องมือการบริหารความเสี่ยง เช่น COSO, ERM การหาตัวชี้วัดความเสี่ยง

Concepts and processes of risk management, including the business environment, objective setting, event identification, risk assessment, risk response, control activities, information and communication, and risk monitoring. It also focuses on the use of risk management tools such as COSO and ERM, and the development of risk indicators.

MBA7306 การบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Business Management

การพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เน้นความยั่งยืน การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน

Developing sustainable business practices, efficient resource management, reducing environmental impact, and creating value for communities and stakeholders. It emphasizes transparent business operations and the ethical considerations essential to managing sustainable enterprises.

MBA7307 กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจการบริหาร 3(3-0-6)

Problems Solving and Business Decision Making Process

มูลเหตุและแหล่งที่มาของปัญหา ลักษณะของปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการตัดสินใจ กลยุทธ์การตัดสินใจ การวินิจฉัยข้อมูลโดยอาศัยประสบการณ์และการใช้จิตวิทยาในการตัดสินใจ การประมวลผลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

Cause and source of the problem, the nature of the problem, problem analysis, decision process, decision making diagnosis of data by experience and use of decision-making psychology; processing and summarizing quantitative data for effective decision making.

MBA7308 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 3(3-0-6)

Governance and Corporate Social Responsibility

แนวคิด ทฤษฎีและหลักธรรมาภิบาล หลักการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร ผลกระทบและความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จริยธรรมทางธุรกิจ ระดับความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม ภายใต้หลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

Concepts, theories, and principles of corporate governance, focusing on building governance within organizations. It explores the impact and responsibilities of businesses towards stakeholders, business ethics, levels of corporate social responsibility, sustainable business development, and socially responsible business practices under environmental, social, and governance (ESG) criteria.

MBA7309 สัมมนาประเด็นร่วมสมัย 3(1-4-4)

Seminar on Contemporary Issues

การศึกษาค้นคว้าโดยการกำหนดประเด็นที่ทันสมัยและน่าสนใจ วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สังเคราะห์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเชิงหลักการและความรู้ สรุปประเด็นที่สำคัญในการกำหนดแนวทางและประยุกต์ข้อสรุปที่ได้เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารพัฒนา

Study and research by formulating up-to-date and interesting issues. Analyze the problem and how to solve it. By studying, researching, collecting data, analyzing, synthesizing, discussing and exchanging ideas. In terms of principles and knowledge, summarize important issues in setting guidelines and applying the conclusions obtained. In order to achieve utilization in the management and development.

4) การค้นคว้าอิสระ

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

MBA7310 การค้นคว้าอิสระ 6(0-0-270)

Independent Study

ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในหัวข้อหรือประเด็นที่นักศึกษาสนใจ หรือประเด็นที่เป็นปัญหาใน ปัจจุบัน โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในองค์กร โดยใช้รูปแบบการเขียน รายงานตามขั้นตอนของงานวิจัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

Independent study to increase knowledge in the topic or topic of interest using the research report writing style under the supervision of an advisor.

4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

4.1 ระบบจัดการศึกษา

1) ระบบ

จัดการศึกษาในระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา มีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า

15 สัปดาห์ หลักสูตรมีแผนการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้วิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course) โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนใกล้เคียงกับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ทั้งนี้ ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม ถึง เดือนพฤษภาคม

2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หลักสูตรจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยหากเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนด ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

3) การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

4.2 ปรัชญาการเรียนการสอน/การเรียนรู้

มุ่งจัดกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะบัณฑิตสู่การเป็นผู้บริหารองค์กรธุรกิจในโลกยุคใหม่ เสริมสร้างความรู้ทันสมัยและทักษะจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีพัฒนาการผลการเรียนรู้สู่การประยุกต์ใช้ในบริบทของสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบ

4.3 กลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผลการเรียน

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

4.3.1 ด้านความรู้

4.3.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้ (Knowledge)

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านการบริหารธุรกิจ
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับตลอดหลักสูตร ในการแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม
- 3) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและใช้ในชีวิตประจำวัน

4.3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย การยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาจากสถานที่และทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการศึกษา

4) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ทั้งในระดับบุคคล และกลุ่มคนแต่ละรายวิชา

5) จัดศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมการเรียนรู้

4.3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติ
- 2) การทดสอบย่อย การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 3) พิจารณาจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน
- 5) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมของผู้เรียน
- 6) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน

4.3.2 ด้านทักษะ

4.3.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะ (Skills)

- 1) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- 2) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง ตลอดจนแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการปฏิบัติงานและสื่อสารในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ดี

4.3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ซึ่งมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่เรียนรู้ มีแนวคิดในการสร้างองค์ความรู้ขึ้นมาใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ
- 2) นักศึกษาสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้มาอภิปรายร่วมกัน สามารถยกตัวอย่างสิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้มาปรับประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยบูรณาการกับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 3) จัดกิจกรรมที่ช่วยให้นักศึกษาได้รับความเข้าใจตามสถานการณ์จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากร

4.3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบปลายภาคและการสอบกลางภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน การโต้ตอบการสื่อสารระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งแบบภายในห้องเรียนและการออกไปศึกษาภายนอก เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลหรือ ศึกษา ดูงาน เป็นต้น

4.3.3 ด้านจริยธรรม

4.3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม (Ethics)

- 1) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 2) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบภายใต้หลักการของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) เคารพและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมจรรยาบรรณของวิชาชีพ

4.3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นให้นักศึกษาเข้าเรียนให้ตรงเวลาและส่งงานภายในเวลาที่กำหนดทุกรายวิชา
- 2) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา โดยปลูกฝังให้นักศึกษามีลักษณะนิสัย และประพฤติปฏิบัติทั้งต่อตนเองและส่วนรวมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างถูกต้องทั้งทางกาย ทางวาจา และทางใจ
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตสำนึกสาธารณะในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง กรณีตัวอย่าง เน้นในเรื่องจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพเป็นสำคัญ
- 4) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่ม ผู้ตามที่ดี รวมถึงการเคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน

4.3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การตรงต่อเวลา การมีวินัยของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหมาย หรือส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดและการร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งงานส่วนบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาทุจริตในการสอบ

4.3.4 ด้านลักษณะบุคคล

4.3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) เป็นผู้ใฝ่รู้อย่างไม่มีที่สิ้นสุดด้วยทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง เป็นมืออาชีพ
- 2) พัฒนาแนวคิด ความเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประชาชนที่ดีของ ประเทศชาติ
- 3) มีทักษะทางสังคมและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้บริหาร

4.3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น

2) กำหนดการทำงานเป็นกลุ่ม โดยให้อิสระแก่นักศึกษาในการเลือกหัวหน้ากลุ่ม ทำงาน รวมถึงให้หมุนเวียนเปลี่ยนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม และผู้รายงานหน้าชั้นเรียน

3) กระตุ้นให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและสัมมนา เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า

4) ฝึกใช้ระเบียบวิธีการทางวิทยาศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อหาข้อสรุปของงานที่ได้รับมอบหมาย นักศึกษาเรียนรู้ที่จะเป็นผู้ใฝ่รู้อย่างไม่มีที่สิ้นสุดผ่านการทำค้นคว้าอิสระ

4.3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่ม และการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอื่น

2) ประเมินผลความรับผิดชอบในการเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเข้าร่วม ทำกิจกรรมต่าง

3) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

4.4 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา					
	ด้านความรู้ (K)		ด้านทักษะ (S)		ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
MBA7101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร			●			●
MBA7102 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	●			●		
MBA7103 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	●		●		●	
MBA7104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ		●				●
MBA7201 การจัดการตลาดในยุคดิจิทัล	●		●			●
MBA7202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●			●	●	
MBA7203 การบัญชีเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ	●			●	●	
MBA7204 การจัดการการเงินในยุคดิจิทัล	●		●			●
MBA7205 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล	●		●			●
MBA7206 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร	●			●	●	
MBA7207 วิจัยทางบริหารธุรกิจ		●	●	●		
MBA7301 การเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์	●		●			●
MBA7302 นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	●		●			●
MBA7303 ภาวะผู้นำในการบริหารยุคใหม่	●				●	●
MBA7304 การบริหารธุรกิจอีคอมเมิร์ซ	●		●	●		

รายวิชา	ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา					
	ด้านความรู้ (K)		ด้านทักษะ (S)		ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
MBA7305 การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ	●			●	●	
MBA7306 การบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	●			●		●
MBA7307 กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจการบริหาร			●	●	●	
MBA7308 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ			●		●	●
MBA7309 สัมมนาประเด็นร่วมสมัย	●			●		●
MBA7310 การค้นคว้าอิสระ		●		●	●	●

5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

5.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน/การเรียนรู้

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร รวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอนต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คือ

1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

1.4 อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1.4.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทาง

วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

1.4.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

1.5 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

1.2 การพัฒนาคณาจารย์

1.2.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.2.1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยพิษณุโลกตลอดจนหลักสูตรที่สอน เช่น กลยุทธ์และวิธีในการสอน การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร เป็นต้น

1.2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนในด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และ วิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์

1.2.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1.2.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาจารย์โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ เช่น การเรียนรู้แบบการบรรยาย การอภิปรายร่วมกัน การแสดงบทบาทสมมติ การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ทางสังคมร่วมกันในชั้นเรียน การสอนแบบสาธิต การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา การสอนแบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การสอนแบบมุ่งเน้นการวิเคราะห์ การสอนแบบระดมสมอง เป็นต้น

2) ส่งเสริมและพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ให้สะท้อน และบ่งบอกถึงความเอื้ออาทรและให้ความสำคัญต่อผู้เรียน

3) เพิ่มพูนทักษะการประเมินผลให้มีความเป็นมาตรฐาน และทันสมัย

1.2.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ควบคู่กับคุณธรรม

2) ส่งเสริมและสนับสนุนโดยจัดสรรงบประมาณเพื่อให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ หรืองานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำมาซึ่งการพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญทางด้านบริหารธุรกิจ

3) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีผลงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลงานไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป เช่น กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเขียนเอกสาร ตำรา หนังสือ หรือบทความและผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น ๆ

4) สนับสนุนงบประมาณในการไปเข้าร่วมการประชุม เพื่อเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5) พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยร่วมกันกับนักศึกษาเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานของตนเองและเพื่อให้คณาจารย์ได้รับประโยชน์จากการทำวิจัยร่วมกัน

5.2 คุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน)	ตำแหน่งทาง วิชาการ (สาขาที่เชี่ยวชาญ)	คุณวุฒิการศึกษา				ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ				
			ชื่อย่อ ปริญญา	สาขาวิชา (วิชาเอก)	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปี พ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี				ภาระ งานสอน
							งานวิจัย	ตำรา/ หนังสือ	บทความ	งานรับใช้ สังคม	
1	*นายธเนศ อุ่นปรีชา วณิชย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. บธ.ม บธ.บ	การบริหารธุรกิจ การจัดการ อุตสาหกรรม การจัดการ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2559 2545 2530	9 เรื่อง				
2	*นางวัลย์ลดา ทองเย็นบุ ริศร์	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Business Administration การตลาด การตลาด	Magadh University มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยเกริก	2549 2545 2540	4 เรื่อง	-	-	-	
3	*นายชำนาญ ทองเย็น	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Business Administration การตลาด การจัดการทั่วไป	Magadh University มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2549 2545 2542	6 เรื่อง	-	-	-	

หมายเหตุ 1. ลำดับที่ 1-3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ)

2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน)	ตำแหน่งทาง วิชาการ (สาขาที่เชี่ยวชาญ)	คุณวุฒิการศึกษา				ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ				
			ชื่อย่อ ปริญญา	สาขาวิชา (วิชาเอก)	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปี พ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี				ภาระ งานสอน
							งานวิจัย	ตำรา/ หนังสือ	บทความ	งานรับ ใช้สังคม	
1	*นายธเนศ อุ่น ปรีชา วณิชย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบริหารธุรกิจ การจัดการ อุตสาหกรรม การจัดการ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2559 2545 2530	9 เรื่อง	-	-	-	

2	*นางวัลย์ลดา ทองเย็นบุ ริศร์	อาจารย์	Ph.D.	Business Administration	Magadh University	2549	4 เรื่อง	-	-	-	
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเซีย	2545					
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเกริก	2540					
3	*นายชำนาญ ทองเย็น	อาจารย์	Ph.D.	Business Administration	Magadh University	2549	6 เรื่อง	-	-	-	
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น	2545					
			บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ชลบุรี	2542					

4	นางรัตน์ชนก พรหมณศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	การบริหาร	มหาวิทยาลัยนอร์ททก กรุงเทพ	2560	5 เรื่อง	-	-	-	
			ศษ.ม.	การศึกษา	มหาวิทยาลัย	2557					
			บช.ม.	การบริหาร	พิษณุโลก						
			บธ.ม.	การศึกษา	มหาวิทยาลัย	2554					
			บช.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	พิษณุโลก มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัยภาค กลาง	2546 2534					

5	นางสาวสุภาดา ภูริพงศ์	อาจารย์	DBA. MA. B.B.A.	DBA. (Doctor of Business Administration) MA. (Master of letters in Marketing) B.B.A. (Finance and Banking)	Liverpool John MOORES University, United kingdom University of St. Andrews, United kingdom Asian University, Thailand	2564 2556 2551	5 เรื่อง	-	-	-	
6	นายสุทธิชัย ปัญญโรจน์	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. ศศ.บ.	Ph.D. (Business Administration) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	Maqadh University, India มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2540 2536	4 เรื่อง	-	-	-	

หมายเหตุ 1. ลำดับที่ 1-6 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

2. เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2.2) อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน)	ตำแหน่งทาง วิชาการ (สาขาที่เชี่ยวชาญ)	คุณวุฒิการศึกษา				ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ				
			ชื่อย่อ ปริญญา	สาขาวิชา (วิชาเอก)	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปี พ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี				ภาระ งาน สอน
							งานวิจัย	ตำรา/ หนังสือ	บทความ	งานรับใช้ สังคม	
1	นายสุธรรม เลิศพงษ์ ประเสริฐ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. คบ.	Commerce Strategic Management การบริหาร การตลาด อุตสาหกรรมศิลป์	University, India มหาวิทยาลัยสยาม วิทยาลัยครูพระนคร	2542 2535 2531	10	5			
2	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีดี	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. นศ.ม. นบ.	สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2548 2536 2527	15	5			
3	นางสาวเพ็ชรภรณ์ ชีวะลาชาญชนิก	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. ศศ.ม ศบ.	บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว ศศ.บัณฑิต	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2553 2535	10	3			

4	Li, Liou-Yuan Ph.D	Assistant Professor	Ph.D. M.S.S. B.A.	Ph.D. in Human Resource Development (Ph.D.) Master of Social Science Bachelor of Arts (B.A.)							
5	JUN JIANG Aaron	Assistant Professor	DBA Ph.D. MBA B.A.	Doctor of Business Administration Doctor of Philosophy in Economics Master of Business Administration (Finance) Bachelor of Science in Accounting							
6	นายสิริศักดิ์ รัชชานันติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม.	การบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ	มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ	2552	5	2			

			บธ.บ. บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา การเงินการธนาคาร บัญชี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร รวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม มาธิราช	2542 2538 2532					
7	นายอรรถพล จรจันทร์	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม ศบ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร รวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า หลวง	2564 2553 2549	5				
8	นายปราโมทย์ สิทธิจักร	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2549 2546	6				
9	นางสาวภัทรสิริ กุนเดชา		ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561 2548 2545	5				
10	นายรุ่งโรจน์ สันต์วนิช	การบริหารธุรกิจ	MBA B.B.A.	การจัดการ การจัดการ ผจก.เครือข่ายเวป ฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธิราช	2551 2525	1				

11	นายธรรมสรณ์ จิระรังสรรค์	ผู้ประกอบการ	MBA B.B.A.	การจัดการ การจัดการ	มหาวิทยาลัยพิษณุโลก มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	2565 2563	1			*	
12	นางสาวอัญญา อารณ์	ผู้ประกอบการ	MBA B.B.A.	การจัดการ ธุรกิจ ระหว่างประเทศ นำเข้าส่งออก	มหาวิทยาลัยพิษณุโลก สถาบันวิทยาการแห่ง สถานประกอบการ	2565 2563	1				
13	นางนภาพรณ์ อุ้นปรีชา วณิชย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยโยนก	2567 2548 2538	9				
15	นายพัสกร ลีวิศิษฐ์พัฒนา	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.ม.	การจัดการธุรกิจ การจัดการธุรกิจ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 254 2547	5				

หมายเหตุ 1. ลำดับที่ 1-15 เป็นอาจารย์พิเศษ

2. เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3. อาจารย์พิเศษให้ระบุทั้งหมดเท่าที่สำคัญและจำเป็นให้ครบตลอดเวลาการศึกษาหลักสูตร (4 ปี ไม่ใช่วิทยากร) และหลักสูตรต้องเสนอบุคคลภายนอกตามที่ระบุไว้ เป็นอาจารย์พิเศษสอนรายวิชา เพื่อการอนุมัติของอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบขอคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

2.3) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน)	ตำแหน่งทาง วิชาการ (สาขาที่เชี่ยวชาญ)	คุณวุฒิการศึกษา				ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ				
			ชื่อย่อ ปริญญา	สาขาวิชา (วิชาเอก)	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปี พ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี				ภาระงาน สอน
							งานวิจัย	ตำรา/ หนังสือ	บทความ	งานรับใช้ สังคม	
1	*นายธเนศ อุ่นปรีชา วณิชย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559	9 เรื่อง	-	-	-	
			บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี						
			บธ.บ.	อุตสาหกรรม	มหานคร	2545					
2	*นางวัลย์ลดา ทองเย็น บุริศร์	อาจารย์	Ph.D.	Business Administration	Magadh University	2549	4 เรื่อง	-			
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย	2545					
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเกริก	2540					
3	*นายชำนาญ ทอง เย็น	อาจารย์	Ph.D.	Business Administration	Magadh University	2549	6 เรื่อง	-	-	-	
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น	2545					
			บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2542					

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน)	ตำแหน่งทาง วิชาการ (สาขาที่เชี่ยวชาญ)	คุณวุฒิการศึกษา				ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ				
			ชื่อย่อ ปริญญา	สาขาวิชา (วิชาเอก)	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปี พ.ศ.	จำนวนผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี				ภาระงาน สอน
							งานวิจัย	ตำรา/ หนังสือ	บทความ	งานรับใช้ สังคม	
4	นางรัตน์ชนก พราหมณ์ศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. บช.ม. บธ.ม. บช.บ.	การบริหาร การศึกษา การบริหาร การศึกษา การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก มหาวิทยาลัยพิษณุโลก มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2560 2557 2554 2546 2534	5 เรื่อง				
5	นางสาวสุปภาดา ภูรี พงศ์	อาจารย์	DBA MA. B.B.A.	DBA. (Doctor of Business Administration) MA. (Master of letters in Marketing) B.B.A. (Finance and Banking)	Liverpool John MOORES University, United Kingdom University of St. Andrews, United Kingdom Asian University, Thailand	2564 2556 2551	5 เรื่อง				
6	นายสุทธิชัย ปัญญาโรจน์	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. ศศ.บ.	Ph.D. (Business Administration) บริหารธุรกิจ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	Maqadh University, India มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2540 2536	4 เรื่อง				

หมายเหตุ 1. ลำดับที่ 1-6 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

2.4) อาจารย์ผู้สอบประเมินรายงานการค้นคว้าอิสระ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (สาขาที่เชี่ยวชาญ)	คุณวุฒิการศึกษา				สถานะอาจารย์		จำนวนผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี				
			ชื่อย่อ ปริญญา	สาขาวิชา (วิชาเอก)	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปี พ.ศ.			งานวิจัย	ตำรา/ หนังสือ	บทความ ความ	งาน รับใช้ สังคม	ภาระ งาน สอน
							ประจำ หลักสูตร	พิเศษ					
1	นายสุธรรม เลิศพงษ์ ประเสริฐ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. คบ.	Commerce Strategic Management การบริหารการตลาด อุตสาหกรรมศิลป์	University, India มหาวิทยาลัย สยาม วิทยาลัยครูพระ นคร	2542 2535 2531		✓	10				
2	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีดี	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. นศ.ม. นบ.	สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2548 2536 2527		✓	15				
2	นางสมเพ็ชรภรณ์ ชัชวาล ชาญนิกิจ	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. รป.ม.	บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย สยาม มหาวิทยาลัย	2556 2553		✓	10				

			นบ. ศบ.	ศศ.บัณฑิต	ธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2535							
3	นางนภภรณ์ อุ่นปรีชา วนิชย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูล สงคราม มหาวิทยาลัย ภาคกลาง มหาวิทยาลัย โยนก	2567 2548 2538		✓	9				

6. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและ/หรือเงื่อนไขเฉพาะ

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยได้เกรดเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.50* และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
- 2) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
- 3) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อบังคับของวิทยาลัยหรือเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

6.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษารับเข้า	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
แผน 2 แบบวิชาชีพ					
ชั้นปีที่ 1	75	75	75	75	75
ชั้นปีที่ 2	-	75	75	75	75
รวม	75	150	150	150	150
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	75	75	75	75

6.2.1 งบประมาณรายได้/ ค่าใช้จ่าย

(1) งบประมาณรายได้ (หน่วย: บาท)

ประเภทรายได้	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าเล่าเรียน*					
ค่าลงทะเบียน (ปี 1)	11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000
ค่าลงทะเบียน (ปี 2)	-	11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000
รวมรายรับ	22,500,000	22,500,000	22,500,000	22,500,000	22,500,000

* ค่าลงทะเบียน 150,000 บาทต่อคน (75,000 บาทต่อปี)

(2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

ประเภทรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก.งบดำเนินการ					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	200,000	220,000	250,000	300,000	300,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	200,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก)	850,000	920,000	1,050,000	1,100,000	1,100,000
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	250,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	250,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) + (ข)	1,100,000	1,220,000	1,350,000	1,400,000	1,400,000
จำนวนนักศึกษา	50	100	100	100	100
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/ คน/ปี	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000

6.3 การสร้างความพร้อมและทักษะการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อม
PLO1 สามารถวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และ ทฤษฎี ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องตาม สถานการณ์และสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ	-เตรียมพร้อมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เป็น นักบริหารผ่านเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่หลากหลาย อาทิ ใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงเพื่อให้เข้าใจความเกี่ยวข้องระหว่างทฤษฎีกับสถานการณ์จริง -เชิญผู้มีประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงในแต่ละ เรื่อง มาเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรเพื่อ ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากวิทยากรสู่นักศึกษา -จัดสัมมนาวิชาการ หรือศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหรือรายวิชาเพื่อ เพิ่มประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา
PLO2 สามารถเชื่อมโยงกระบวนการเทคนิคการ วิจัย เพื่อวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ ความรู้ในอาชีพอย่างเหมาะสม	-เตรียมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้านความ คิดสร้างสรรค์ผ่านการเรียนในรายวิชาแกนและวิชา เลือกที่หลักสูตรกำหนด -เตรียมการมอบหมายโครงการในแต่ละรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	แผนการเตรียมความพร้อม
	และวางแผนการทำการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผนการทำงานอย่างเป็น ระบบและบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง เหมาะสม	-จัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติแบบบูรณา การความรู้จากศาสตร์ อาทิ การสร้างแนวคิดหรือ แผนธุรกิจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำนายแนวโน้มธุรกิจ
PLO4 ประเมินสถานการณ์และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้จากการวิจัยในการ บริหารธุรกิจ	-การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากธุรกิจจริง เพื่อ แก้ปัญหาและเสนอแนวทางที่สร้างสรรค์ -จัดกิจกรรมจำลองสถานการณ์ธุรกิจ โดยมีข้อมูล และสถานการณ์ธุรกิจจริงเข้ามาเกี่ยวข้อง เพื่อเสริม ทักษะการวิเคราะห์และการประเมิน
PLO5 แสดงความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และ จรรยาบรรณทั้งในเชิงวิชาการและการบริหารธุรกิจ	-ส่งเสริมการแสดงออกถึงภาวะผู้นำ จรรยาบรรณ วิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการ บริหารจัดการในรายวิชาและกิจกรรมเสริมทักษะ ของหลักสูตร

7. การประเมินผลการศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการศึกษา

การให้คะแนนที่เป็นผลการเรียนของแต่ละรายวิชาต้องเป็นไปตาม Curriculum mapping ที่ระบุไว้ใน มคอ.2 โดยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก)

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

1.1 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งเนื้อหารายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ หรือ

1.2 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อการให้คะแนนสอบเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา หลังการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย หรือ

1.3 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสุ่มสอบปากเปล่านักศึกษา 3-5 คน เกี่ยวกับการสอนและข้อสอบของผู้สอนรายวิชานั้น ๆ

2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษาจะเน้นการสำรวจ สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การภายนอก เช่น

2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นที่มีต่อความรู้ความสามารถของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่เข้าไปทำงานยังสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ

2.3 การประเมินการทำงานในตำแหน่งหน้าที่และความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือการถามเพื่อขอความคิดเห็นในระดับความพึงพอใจด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความพร้อมของบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาต่อระดับสูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.5 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ประกอบอาชีพต่างๆ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต ตลอดจนเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.6 ความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำการประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษที่มีต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.7 ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม จำนวนนักศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการสำเร็จการศึกษา และได้ดำเนินการศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1) แผน 2 แบบวิชาชีพ

2.1 ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร โดยสอบผ่านได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามกำหนดในหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้รวมระยะเวลาที่ได้รับ

อนุมัติให้ลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์ หรือ ระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม

2.2 ผลการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับนักศึกษาที่ได้แต่มีระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในบางรายวิชาจนกว่าจะสอบได้แต่มีระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ซึ่งจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสอบ และควบคุมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า (ในกรณีที่มีความจำเป็น) โดยนักศึกษาจะต้อง ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม การสมัครสอบประมวลความรู้

ถ้าผลสอบประมวลความรู้ข้อเขียนไม่ผ่าน คือต่ำกว่า 80 เปอร์เซนต์ในวิชาที่ถูก กำหนดให้ สอบประมวลความรู้ข้อเขียน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่ได้อีก 2 ครั้ง รวมแล้วไม่เกิน 3 ครั้ง ให้ผ่าน มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต

2.4 เสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายกับ คณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งและผลการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

2.5 ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา

2.6 ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

2.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยระบุให้สถาบันอุดมศึกษามี อิสระในการเลือกพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่สถาบันอุดมศึกษาเลือกใช้ ต้องสนองต่อเจตนารมณ์ของสถาบันอุดมศึกษาและกฎกระทรวง ว่า ด้วย ระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยอาจเป็นระบบที่ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น หรือเป็นระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับ สากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่หลักสูตรเลือกใช้ คือ ระบบที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น และการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2565

8.2 การกำกับมาตรฐาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยใช้เกณฑ์ที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น โดยองค์ประกอบคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามที่อว. กำหนด ให้หลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอนต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ คือ

1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

1.4 อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1.4.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

1.4.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

1.5 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ว่ายังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน คือ 1) ความรู้(Knowledge) 2) ทักษะ (Skills) 3) จริยธรรม

(Ethics) และ 4) ลักษณะบุคคล (Character) โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และผลการสอบประมวลความรู้

2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

บัณฑิตปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้ทำงานหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

2.3 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของบัณฑิต

หลักสูตรมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารที่ได้รับการรับรอง หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือมีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

2.4 การติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดว่าผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจ มากกว่า 3.51 (จากระดับ 5.00)

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษา การส่งเสริมพัฒนานักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

1. การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1.1 การรับนักศึกษา

1) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2) เป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1) มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้นักศึกษา คือ มีการจัดปฐมนิเทศให้นักศึกษาใหม่เกี่ยวกับหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตร รวมทั้งทราบถึงข้อกำหนดในการเรียนร่วมกันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาสร้างความเชื่อมั่นแก่นักศึกษาในหลักสูตร

2) เตรียมความพร้อมด้านพื้นฐานก่อนการศึกษาด้านบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยมีการจัดให้นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีการเรียนรายวิชาในหมวดเสริมพื้นฐาน 4 รายวิชา โดยเนื้อหาของวิชามุ่งเน้นให้นักศึกษาทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ

1.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

- 1) มีระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุม กำกับ ให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) มีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาการศึกษา
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้การดูแลนักศึกษา
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาการเรียนการสอนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 5) ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

1.4 กระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

- 1) มีการบริหารจัดการอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร
- 2) มีการบริหารจัดการอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
- 3) มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร
- 4) มีกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปทางด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจะเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์ และ/หรือสอบสอนกับฝ่ายบุคคล หัวหน้าหลักสูตร คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

4.2 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

มีการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการอบรม ประชุมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีการอบรมผ่านออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

4.3 คุณภาพอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด มีผลงานวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น สนับสนุนการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์มีการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีเป้าหมายให้คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการครบทุกคน

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์

4.4 การวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนให้คำปรึกษาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.5 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดให้เชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายร่วมในรายวิชา หรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ ชำนาญเป็นที่ยอมรับในสังคมในเรื่องดังกล่าว โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาสาระเป็นไปตามสาระของแต่ละหลักสูตรที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1. หลักสูตรมีการกำหนดสาระรายวิชาทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
2. เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา
3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
4. คำอธิบายรายวิชามีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครบถ้วนในสิ่งที่ควรศึกษา มีความลึกในวิชาเอกหรือที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงสัมพันธ์กันระหว่างวิชา
5. เนื้อหาที่กำหนดในรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร

5.2 มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับ และวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญโดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน

1. อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้ความชำนาญในเนื้อหาที่สอน
2. หลักสูตรกำหนดผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลาย มีความรู้และประสบการณ์
3. มีการกำกับให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องมีการทำประมวลการสอนของอาจารย์ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

5.3 มีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริงและวิธีการที่หลากหลาย

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม
2. มีการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์
3. มีการประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้การประเมินที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานที่มอบหมาย การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติ ฯลฯ
4. การควบคุมการประเมินผลการเรียนในรายวิชาหลายกลุ่มให้ได้มาตรฐานเดียวกัน

5.4 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน
2. ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทฤษฎีและการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้ประกอบการศึกษาดูงาน
4. การจัดกิจกรรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษาระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์ การเรียนรู้/การทำงาน/การประกอบอาชีพ
5. การสอนแบบเน้นภาคปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน
6. การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบและกลไก การดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์

โดยคณะเสนอการจัดซื้อหรือจัดจ้าง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการ และฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น

6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และมีการจัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจและการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

9. 1. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 1. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1) การประเมินหลักสูตรประจำปี

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำปี โดยใช้เกณฑ์กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 หรือเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัย เห็นชอบ โดยองค์ประกอบคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาหลักสูตร

หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก รอบ 5 ปี

แนวทางการพัฒนาหลักสูตร

2.1 หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1) หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศและความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม และต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2565

2) หลักสูตรจะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

3) หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด (ถ้ามี) และหรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับ หลักสูตร (ตามที่กำหนด)

4) สถาบันต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและปัจจัยเกื้อหนุนอื่น ๆ

5) หลักสูตรที่เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

6) หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้วต้องเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเพื่อ พิจารณา รับทราบหรือรับรองหลักสูตร กรณีหลักสูตรที่ต้องมีองค์การวิชาชีพต้องนำเสนอองค์การวิชาชีพให้ รับรองก่อนเปิดสอน

7) ฝ่ายวิชาการจัดส่งหลักสูตรผ่านระบบ CHE -CO ภายในระยะเวลาที่กำหนด

8) ฝ่ายวิชาการติดตามและดูแลผลการประเมินหลักสูตรผ่านระบบ CHE-CO และแจ้งไป ยัง ผู้รับผิดชอบทราบอย่างสม่ำเสมอ

2.2 หลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรฉบับปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่ปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เป็นการปรับปรุงครบรอบ 5 ปี อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา หรือเป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงเล็กน้อย ซึ่งเป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ ทั้งนี้การปรับปรุงจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

- 1) หลักสูตรฉบับปรับปรุงต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการสภาวิชาการและคณะกรรมการสภาสถาบัน
- 2) หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด
- 3) เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตร ในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด
- 4) ในกรณีปรับปรุงเล็กน้อยในการจัดทำเอกสารปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ให้ดำเนินการผ่านเอกสาร สมอ.08 และแจ้งให้สภาวิชาการเห็นชอบและสภาสถาบันอนุมัติและแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ ผ่านระบบ CHECO พร้อมแนบสมอ.08 ด้วย
- 5) หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน หลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว ต้องเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรอง หลักสูตร กรณีหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ หลักสูตรฉบับปรับปรุงต้องนำเสนอองค์กรวิชาชีพให้การรับรอง ภายใน 30 วัน หลังจากที่ผ่านมาการอนุมัติจากสภาสถาบัน

3) แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดิจิทัล ให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ ต่ำกว่าที่กระทรวง อว. กำหนดใน ระยะเวลา 5 ปี	ติดตามและประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดิจิทัลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน ภายในระยะเวลา 3 ปี	ติดตามการเปลี่ยนแปลงตาม ความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และสถาน ประกอบการ	1. รายงานผลการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้าน ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะ บุคคลในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
แผนการส่งเสริมการเรียนรู้การสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภายใน ระยะเวลา 3 ปี	1. เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้แก่ อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการ จัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็น สำคัญ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนการเรียนรู้ด้วย ตนเอง อย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริมการประเมินผลที่ เน้น พัฒนาการของผู้เรียน	1. มีกิจกรรมการอบรมเพิ่มพูน ทักษะแก่คณาจารย์ 2. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ 3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการ เรียนรู้ด้วยตนเอง 4. จำนวนรายวิชาที่ใช้การ ประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของ ผู้เรียน
แผนการพัฒนาทักษะการสอน/ การประเมินผลของอาจารย์ตามผล การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ภายในระยะเวลา 3 ปี	แผนการพัฒนาทักษะการ สอน/ การประเมินผลของ อาจารย์ตามผล การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน ตามมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ภายในระยะเวลา 3 ปี	1. จำนวนโครงการและผลการ ประเมินโครงการการพัฒนาทักษะ การสอนและการประเมินผลการ เรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน 2. ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อทักษะการสอนของ อาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน 3. ผลการประเมินการมีส่วนร่วม ของผู้เรียนในการจัดการเรียนการ สอน
แผนการพัฒนาและผลการเรียนรู้ แบบ Learning Outcome ภายใน ระยะเวลา 3 ปี	1. พัฒนาการเรียนการสอน รายวิชาต่าง ๆ ให้ใช้ในการ เรียนรู้จากสถานที่จริง มากกว่าสถานการณ์จำลอง	1. จำนวนโครงการ และผลการ ประเมินโครงการการพัฒนาและ ผลการเรียนรู้แบบ Learning Outcome

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาตามสถานการณ์ ต่าง ๆ	2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้แบบ Learning Outcome

4) การประเมินประสิทธิผลของการสอน

4.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

(2) จัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

4.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(2) ผลการประเมินจะจัดส่งอาจารย์ผู้สอน และประธานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงต่อไป

(3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอน เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของสาขาวิชา

5) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

5.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้แทนสาขาวิชา ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(2) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนการประเมินอย่างเป็นระบบ

(3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษในหลักสูตรทุกรุ่น

5.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการประเมิน

5.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

(1) ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยใช้แบบสอบถามและ/หรือการสัมภาษณ์

(2) ติดตามจากผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

9.2 กลไกการขับเคลื่อนระบบการพัฒนาหลักสูตร

การบริหารคุณภาพของหลักสูตร

(1) การวางแผนคุณภาพ

- 1) การออกแบบหลักสูตรมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนความคาดหวังมาจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
- 2) มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่หลักสูตรกำหนดเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเป็นปัจจุบันตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) การจัดกระบวนการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 4) การจัดกระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลาย ยืดหยุ่นที่สอดคล้องกับผู้เรียนในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 5) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เกิดความคิดและทักษะใหม่ๆ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้และเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 6) มีการติดตามคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 7) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การควบคุมคุณภาพ

- 1) มีการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สะท้อนให้เห็นว่ามีผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังที่หลักสูตรกำหนดสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรต้องบรรลุตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- 3) มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 4) มีระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน การทำการค้นคว้าอิสระเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับและหาวิธีการแก้ไข
- 5) มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนเป็นระยะเพื่อให้ผู้เรียนสามารถจบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
- 6) มีการติดตามการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน
- 7) มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตร

(3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

- 1) มีการนำข้อมูลจากการควบคุมคุณภาพมาใช้ในการประเมินหลักสูตร
- 2) มีการประเมินผู้เรียนและทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

(4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

1) มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องในระดับรายวิชาในทุกภาคการศึกษา และระดับหลักสูตร

9.3 การบริหารความเสี่ยง

1) กระบวนการจัดการเรียนการสอน การติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

2) มีระบบการติดตามความก้าวหน้าในการเรียน และการจบการศึกษาของผู้เรียนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษาและบรรลุผลการเรียนรู้ภายในเวลาที่กำหนด

3) มีการนำระบบข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ไปใช้และสื่อสารถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการทบทวน ระบบเป็นระยะๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

1) มีช่องทางต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถร้องเรียนและการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

2) มีการนำระบบข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียนของมหาวิทยาลัยมาใช้

3) มีการสื่อสารระบบข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียนไปยังนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

1) มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของหลักสูตร เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และการใช้สื่อที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษาใหม่ประชาสัมพันธ์ผ่านการปฐมนิเทศและอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ในหลักสูตรผ่านการประชุม ผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์ หรือแผ่นพับ ฯลฯ

2) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ได้แก่ ปรัชญาการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ฯลฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ตารางการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางการวิเคราะห์เปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	คงเดิม
ชื่อปริญญาภาษาไทย ชื่อเต็ม: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชื่อย่อ: บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Business Administration (Business Administration) ชื่อย่อ: M.B.A. (Business Administration)	ชื่อปริญญาภาษาไทย ชื่อเต็ม: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชื่อย่อ: บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Business Administration (Business Administration) ชื่อย่อ: M.B.A. (Business Administration)	คงเดิม
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต	คงเดิม
โครงสร้างหลักสูตร <u>แผน ก แบบ ก2 (วิทยานิพนธ์)</u> รายวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต รายวิชาเลือก 3 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร <u>แผน 2 แบบวิชาชีพ</u> รายวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต รายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต	ปรับแผนการเรียนหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
<u>แผน ข (การศึกษาค้นคว้าอิสระ)</u> รายวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต รายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาเอก ไม่มี	กลุ่มวิชาเอก ไม่มี	คงเดิม
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 1. แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต 2. แผน ข ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	เปลี่ยนแปลงแผนการเรียนให้ สอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
รูปแบบของหลักสูตร 1) รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ภาค การศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา 2) ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย 3) การรับเข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็น อย่างดี ตามเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัย	รูปแบบของหลักสูตร 1) รูปแบบการศึกษา ☒ (1) การศึกษาในชั้นเรียน 2) ภาษาที่ใช้ : หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) 3) การรับเข้าศึกษา : รับเฉพาะนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถ พูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้ 4) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	ปรับรูปแบบการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
4) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพิษณุโลกที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง 5) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว	5) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว	
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565	คุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565 ในปีการศึกษา 2570	ปรับเปลี่ยนตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1) ทำงานในองค์กรภาคเอกชน 2) เป็นผู้ประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจส่วนตัว 3) ทำงานในองค์กรภาครัฐ 4) ธุรกิจผลิต ธุรกิจจัดจำหน่าย ธุรกิจบริการ 5) ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาด้านบริหารธุรกิจ	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 1) นักธุรกิจ/ เจ้าของธุรกิจ 2) ผู้บริหารขององค์การทางธุรกิจเอกชน รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ 3) ที่ปรึกษาทางธุรกิจ 4) นักวิชาการ อาจารย์ นักวิจัยด้านบริหารธุรกิจ	ปรับเปลี่ยนให้ตรงกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นางวัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี 2. นายกำพล ตั้งเอกชัย 3. นายสุทธิชัย ปัญญโรจน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นางวัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี 2. นายชำนาญ ทองเย็น 3. นายสุทธิชัย ปัญญโรจน์	เปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยพิษณุโลก 93 หมู่ 5 ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000	สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยพิษณุโลก 93 หมู่ 5 ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000	คงเดิม
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1.1 ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจแบบ บูรณาการ เรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารงานอย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์การ บริหารธุรกิจ ที่สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาธุรกิจ ที่สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกใน ปัจจุบัน 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการแก้ปัญหา มีความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม 4. เพื่อผลิตบัณฑิตเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีวินัย มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม 1.3 คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ 1. เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ 1. ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตมหาบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจให้มีองค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ ใหม่ในการบริหาร โดยบูรณาการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร มุ่งส่งเสริม พัฒนาความเป็นผู้บริหารอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยเน้นการผลิตมหาบัณฑิตที่มีสมรรถนะ ดังนี้ (1) มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม (2) มีทักษะด้านการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารที่สอดคล้องกับปัญหาและอุปสรรคภายในองค์กรตลอดจนวิกฤตต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ (3) มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการตัดสินใจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
2. เป็นผู้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจได้ 3. เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เป็นผู้มีความเป็นผู้นำที่เพิ่มความรับผิดชอบต่อสังคม 5. เป็นผู้มีความสามารถและพัฒนาด้านตนเองอย่างต่อเนื่อง		
รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน ศึกษาจำนวน 2 รายวิชา ไม่นับหน่วยกิต MBA01100 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์สารสนเทศ (Statistical Packages for Information Analysis) MBA01101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร (English for Executives)	รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน ศึกษาจำนวน 4 รายวิชา ไม่นับหน่วยกิต MBA7101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร MBA7102 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ MBA7103 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ MBA7104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ	ปรับเพิ่มรายวิชาเสริมพื้นฐาน
กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน ศึกษาจำนวน 2 รายวิชา (ไม่นับหน่วยกิต) สำหรับผู้ไม่ได้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีสาขาวิชาทางการจัดการ บริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง MBA01102 การจัดการและการบริหารธุรกิจ (Management and Business Essentials) MBA01103 การบัญชีสำหรับนักบริหาร (Accounting for Executives)		ยกเลิกรายวิชา โดยบูรณาการ สร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
กลุ่มวิชาบังคับ (Required Courses) 21 หน่วยกิต MBA 01104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Economics) MBA 01105 การจัดการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6) (Modern Marketing Management) MBA 01106 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Accounting for Business Management) MBA 01107 การควบคุมคุณภาพและเพิ่มผลผลิตทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Quality Control and Productivity in Business) MBA 01108 การจัดการการเงินและการลงทุน 3(3-0-6) (Financial and Investment Management) MBA 01109 การบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Business Management Strategy) MBA 01110 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) (Research Methodology in Business Administration)	หมวดวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต MBA7201 การจัดการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) (Digital Marketing Management) MBA7202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Human Resource Management) MBA7203 การบัญชีเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Accounting for Business Success) MBA7204 การจัดการการเงินในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) (Financial Management in Digital Transformation) MBA7205 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) (Logistics and Supply Chain Management) MBA7206 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร 3(3-0-6) (Strategic Management for Executives) MBA7207 วิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ 3(2-2-5) (Business Research Methodology)	ปรับชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มี ความทันสมัย
กลุ่มวิชาเลือก (Elective Courses) แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต MBA 01201 การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Entrepreneurship and New Business Creation)	หมวดวิชาเลือก แผน 2 แบบวิชาชีพ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต MBA7301 การเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) (Creative Entrepreneurship) MBA7302 นวัตกรรมธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มี ความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01202 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6) (Innovative and Technology Management)	(Business Innovation and change in Digital Era)	
MBA 01203 การจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) (Business Management in Digital Age)	MBA7303 ภาวะผู้นำในการบริหารยุคใหม่ 3(3-0-6) (Leadership in Modern Administration)	
MBA 01204 การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤต 3(3-0-6) (Business Management in Crisis)	MBA7304 การบริหารธุรกิจอีคอมเมิร์ซ 3(3-0-6) (E-commerce Business Management)	
MBA 01205 การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) (Sustainability Business Management)	MBA7305 การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Risk Management for Business)	
MBA 01206 สัมมนาการบริหารธุรกิจ 3(1-4-4) (Seminar in Business Administration)	MBA7306 การบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) (Sustainable Business Management)	
MBA 01207 กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์สมัยใหม่ 3(3-0-6) (Strategies in Modern Supply Chain and Logistics Management)	MBA7307 กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจการบริหาร 3(3-0-6) (Problems Solving and Business Decision Making Process)	
MBA 01208 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Integrated Marketing Communications)	MBA7308 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 3(3-0-6) (Governance and Corporate Social Responsibility)	
MBA 01209 กลยุทธ์การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) (Strategic Customer Relationship Management)	MBA7309 สัมมนาประเด็นร่วมสมัย 3(1-4-4) (Seminar on Contemporary Issues)	
MBA 01210 การบริหารภาษีอากรเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Tax Management)		
MBA 01211 การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) (Accounting Information System Management)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01212 การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) (Financial Report Analysis for Management)		
วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ <u>แผน ก แบบ ก2</u> MBA 01213 วิทยานิพนธ์1 6(0-0-18) (Thesis I) MBA 01214 วิทยานิพนธ์2 6(0-0-18) (Thesis II) <u>แผน ข</u> MBA 01215 การศึกษาอิสระ 6(0-0-18) (Independent Study)	การศึกษาค้นคว้าอิสระ <u>แผน 2 แบบวิชาชีฟ</u> MBA7310 การค้นคว้าอิสระ 6(0-0-270) (Independent Study)	ปรับรหัสวิชา ให้มีแต่ แผน 2 แบบวิชาชีฟ ทำการค้นคว้า อิสระ
คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน MBA 01100 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร ไม่นับหน่วยกิต (English for Executives) ทักษะการพูด การฟัง การอ่านเอกสารทางธุรกิจ ภาษาเฉพาะด้านและ สำนวนทางธุรกิจ การระบุประโยคใจความสำคัญ ใจความหลัก ใจความรอง และใจความสรุป และการเขียนภาษาอังกฤษในทางวิชาการ โดยใช้จากสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้นเอกสารทางวิชาการ	คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน MBA07101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร ไม่นับหน่วยกิต English for Executives การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และการจับ ใจความสำคัญจาก หนังสือที่เกี่ยวกับธุรกิจ ศัพท์เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในวงการ ธุรกิจ เพื่อระดับความสามารถในการอ่าน การ ตีความหมาย การถอดความ และความสามารถนำไปใช้ได้อย่างสมบูรณ์	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัด การศึกษาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01101 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์สารสนเทศ ไม่นับหน่วยกิต (Statistical Packages for Information Analytics) แนวคิดเกี่ยวกับสถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สารสนเทศ การจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ขนาดตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง สถิติพรรณนาและสถิติอนุมาน สถิติที่ใช้พารามิเตอร์และสถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ สถิติทดสอบสมมติฐาน สถิติเพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการนำเสนอสารสนเทศจากการวิเคราะห์ทางสถิติ	MBA7102 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ไม่นับหน่วยกิต Business Economics หลักทางเศรษฐศาสตร์ การตัดสินใจทางธุรกิจ โดยใช้แนวคิด เศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน ปัญหาและนโยบายการแก้ไขการเงินเพื่อ เงินฝืด การว่างงาน การค้าระหว่างประเทศ เศรษฐกิจดิจิทัล	ปรับเนื้อหาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
	MBA7103 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ไม่นับหน่วยกิต Modern Business Management แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบของการจัดการทางธุรกิจ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์การจัดการตลาดดิจิทัล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการบัญชีและการเงิน ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การค้าออนไลน์ และ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	ปรับเนื้อหาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
	MBA7104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ ไม่นับหน่วยกิต Information Technology for Business Administration ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การจัดการข้อมูล และระบบฐานข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานต่าง ๆ ในธุรกิจ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การนำเสนอสารสนเทศ	ปรับเนื้อหาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
	เชิงธุรกิจ นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจ กลยุทธ์การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน MBA 01102 การจัดการและการบริหารธุรกิจ ไม่นับหน่วยกิต (Management and Business Essentials) แนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการในรูปแบบการบริหารบูรณาการ แนวคิดการบริหารธุรกิจ และองค์ประกอบในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การผลิต การบัญชี การตลาด และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งสนับสนุนให้ผู้บริหารทำหน้าที่การบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นที่บทบาทของกิจกรรมต่าง ๆ และการนำไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารธุรกิจ บนพื้นฐานของจริยธรรมในการเป็นผู้ประกอบการที่ดี		ยกเลิกวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์
MBA 01103 การบัญชีสำหรับนักบริหาร ไม่นับหน่วยกิต (Accounting for Executives) หลักการบัญชีการจัดท่างบการเงิน แนวคิดการใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ ความสำคัญของข้อมูลทางการเงินทั้งด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ พฤติกรรมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การจัดท่างบประมาณ งบประมาณ ลงทุน การกำหนดต้นทุนผลิตภัณฑ์และการแบ่งสรรค่าใช้จ่าย ต้นทุนฐานกิจกรรม และต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจ		ยกเลิกวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
คำอธิบายรายวิชา กลุ่มรายวิชาบังคับ MBA 01104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการจัดการ การพยากรณ์ อุปสงค์และอุปทาน การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน โครงสร้างตลาด การกำหนดราคา การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน และการตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆของธุรกิจ	คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาบังคับ MBA701 การจัดการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Marketing Management แนวคิด บทบาท และหน้าที่ทางการตลาดในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง การตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนและพัฒนา กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล และการควบคุมทางการตลาด	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
MBA 01105 การจัดการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Marketing Management แนวคิดการตลาดสมัยใหม่ บทบาทหน้าที่การจัดการการตลาด การวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การสร้างตราสินค้า การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การตลาดดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการตลาด ด้วยสื่อสังคมออนไลน์ การตลาดบนอินเทอร์เน็ต และการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน	MBA7202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Human Resource Management ทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในองค์กร แนวคิดและวิธีปฏิบัติในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่สามารถสนับสนุนผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อทำหน้าที่การบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงกระแสความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลทั้งในระดับชาติและนานาชาติ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากร นวัตกรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงของกำลังคน	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01106 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) Accounting for Business Management ระบบการบัญชีในการบริหารจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์แนวโน้มด้านธุรกิจ การแปลผลงบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และอัตราส่วนทางการเงิน การจัดการภาษีธุรกิจ ปัจจัยเสี่ยงด้านการบัญชี การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหารการควบคุม และการตัดสินใจ จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านการบัญชีสำหรับผู้บริหาร	MBA7203 การบัญชีเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ 3(3-0-6) Accounting for Business Success หลักการของการบัญชีในธุรกิจยุคดิจิทัล แนวคิดพื้นฐานและทักษะการใช้ข้อมูลทางบัญชีสำหรับการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ต้นทุน การศึกษาบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวัดผล การดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การวัดผลลัพธ์ รวมถึงวิธีการใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
MBA 01107 การควบคุมคุณภาพและเพิ่มผลิตภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6) Quality Control and Productivity in Business แนวคิดการควบคุมคุณภาพ ระบบบริหารงานคุณภาพ การนำแนวความคิดการจัดการคุณภาพไปประยุกต์ใช้ในองค์กร การใช้เทคนิคการควบคุมคุณภาพในการผลิต และมาตรฐานการจัดการคุณภาพ การตรวจติดตาม การประเมินผลและการปรับปรุงงานการจัดการคุณภาพ รวมทั้งแนวความคิดการเพิ่มผลิตภาพ เทคนิคและกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพ การเลือกใช้เครื่องมือการเพิ่มผลิตภาพที่เหมาะสม และกรณีศึกษาในองค์กร	MBA7204 การจัดการการเงินในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Financial Management in Digital Transformation การวางแผนการเงิน การตัดสินใจลงทุน อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง การพิจารณาการจัดหาเงินทุน การบริหารการเงินของกิจการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับ ฟินเทค ระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงินดิจิทัล การเงินทางเลือก และกฎข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฟินเทค และ นวัตกรรมของระบบกระแสเงินสดดิจิทัล	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01108 การจัดการการเงินและการลงทุน 3(3-0-6) Financial and Investment Management การวิเคราะห์งบการเงิน และปัญหาของการจัดการการเงิน การวิเคราะห์ สัดส่วนการเงิน การประมาณการกระแสเงินสด การวางแผนการใช้สินทรัพย์ถาวร การวิเคราะห์การลงทุน องค์ประกอบของแผนการลงทุน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน และการใช้ข้อมูลด้านการเงินเพื่อกำหนดกลยุทธ์องค์กร	MBA7205 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ความสำคัญของปฏิบัติการโลจิสติกส์ต่อองค์การธุรกิจ ปฏิบัติการโลจิสติกส์ในองค์การธุรกิจ ธุรกิจการให้บริการโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ย้อนกลับ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของ กิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การวัดผลปฏิบัติการโลจิสติกส์ในองค์การธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์การเพื่อจัดการโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทานและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
MBA 01109 การบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Business Management Strategy ศึกษากระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ในมุมมองของผู้บริหารระดับสูงเพื่อการดำรงอยู่และได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์ความได้เปรียบ ความท้าทายและโอกาสเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์การ กลยุทธ์ระดับบริษัท กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการ ควบคุมเชิงกลยุทธ์ ธรรมชาติ ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	MBA7206 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบริหาร 3(3-0-6) Strategic Management for Executives แนวคิดทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก การสร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ทางธุรกิจไปปฏิบัติในองค์การ จริยธรรมกับการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ภาวะผู้นำของนักบริหาร รูปแบบกลยุทธ์ที่ใช้เพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขัน การบูรณาการกลยุทธ์ตามหน้าที่กลยุทธ์ในการร่วมมือและเป็นพันธมิตรระหว่างองค์การ กลยุทธ์การควบรวมกิจการ การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01110 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Research Methodology in Business Administration ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีวิทยาการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ เทคนิคการจัดทำเค้าโครงงานวิจัย การกำหนดปัญหา การสร้างสมมติฐาน การสร้างและพัฒนา เครื่องมือวิจัย การประยุกต์ใช้เครื่องมือวิจัย การรวบรวมข้อมูล สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลผล การสรุปและอภิปราย การเขียนรายงาน และนำเสนอผลการวิจัย	MBA7207 วิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research Methodology แนวความคิด หลักการ การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ การทบทวนทฤษฎี แนวคิดและงานวิจัย เทคนิคการสืบค้นวรรณกรรมในระดับนานาชาติ การพัฒนาเค้าโครงข้อเสนอการวิจัย วิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนรายงานการวิจัยทางธุรกิจ การนำเสนอผลงานวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก MBA 01201 การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) Entrepreneurship and New Business Creation แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ การจัดตั้งและการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างคุณค่าให้ธุรกิจ การวิเคราะห์แผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุนสำหรับการประกอบธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการริเริ่มธุรกิจใหม่ที่เติบโตได้อย่างรวดเร็ว	คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเลือก MBA7301 การเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Entrepreneurship แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมธุรกิจ การวางแผนธุรกิจเชิงนวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การประยุกต์ใช้แนวคิดทางธุรกิจสมัยใหม่เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและความสำเร็จในระยะยาว	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01202 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6) Innovation and Technology Management แนวคิดเชิงนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ นวัตกรรมกระบวนการ นวัตกรรมสินค้าและบริการ การจัดการและการสร้างสรรค์ นวัตกรรม ความสามารถในการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันขององค์กร ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกธุรกิจ และสามารถการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง	MBA7302 นวัตกรรมธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Business Innovation and change in Digital Era แนวคิดนวัตกรรมธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมบริการ กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม เครื่องมือในการจัดการนวัตกรรม การศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวนโยบาย การส่งเสริม นวัตกรรมจากภาครัฐ โดยศึกษาความสำเร็จของธุรกิจที่มุ่งเน้นด้านการจัดการนวัตกรรม	ปรับเนื้อหาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
MBA 01203 การจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Business Management in Digital Age แนวคิดพื้นฐานของธุรกิจในยุคดิจิทัล ภาพรวมของการตลาดออนไลน์ ธุรกิจ ออนไลน์ หลักการและข้อจำกัดของธุรกิจในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีการสื่อสารและการแลกเปลี่ยน ข้อมูลธุรกิจ การพัฒนาระบบการค้าออนไลน์ แนวโน้มธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต กฎหมายและจริยธรรมในการทำธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต ศึกษาโมเดลธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ปัญหาและประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจดิจิทัล	MBA7303 ภาวะผู้นำในการบริหารยุคใหม่ 3(3-0-6) Leadership in Modern Administration แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำในการบริหารสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การทำงานเป็นทีม การจัดการความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงภายในองค์การ และรูปแบบการบริหารงานของผู้นำตัวอย่างในวงการธุรกิจ เพื่อบูรณาการความรู้สู่การปรัสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับเนื้อหาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01204 การบริหารธุรกิจภาวะวิกฤต 3(3-0-6) Business Management in Crisis หลักเบื้องต้นของการบริหารภาวะวิกฤต ลักษณะของวิกฤตต่าง ๆ วิธีการจัดการกับภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น การประเมินความเสี่ยง การสื่อสารในภาวะวิกฤต เทคนิคจำเป็นในการจัดการกับประเด็นปัญหาและสถานการณ์ภาวะวิกฤต ทั้งก่อนเกิดภาวะวิกฤต ขณะเกิดภาวะวิกฤต และหลังการเกิดภาวะวิกฤต โดยมีการศึกษากรณีศึกษาต่าง ๆ	MBA7304 การบริหารธุรกิจอีคอมเมิร์ซ 3(3-0-6) E-commerce Business Management หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจและการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ผลกระทบที่สำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ แนวคิดในเรื่องของตลาดออนไลน์ การค้าปลีกออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การจัดซื้อออนไลน์ กลยุทธ์ธุรกิจออนไลน์ การบริการสนับสนุนต่างๆ การรักษาความปลอดภัยออนไลน์ การจ่ายเงินออนไลน์ ห่วงโซ่อุปทานออนไลน์ ประเด็นสำคัญในเรื่องของข้อกฎหมาย จริยธรรม และสังคมในสังคมอิเล็กทรอนิกส์	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
MBA 01205 การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) Sustainability Business Management แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การจัดการธุรกิจดำเนินไปในทิศทางที่สร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรธุรกิจ แนวทางในการดำเนินการจัดการทางธุรกิจสู่ความยั่งยืน รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	MBA7305 การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-0-6) Risk Management for Business แนวคิดและกระบวนการการบริหารความเสี่ยง สิ่งแวดล้อมขององค์กรธุรกิจ การกำหนดวัตถุประสงค์ การคัดแยกเหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง สารสนเทศและการสื่อสาร การเฝ้าระวังความเสี่ยง การใช้เครื่องมือการบริหารความเสี่ยง เช่น COSO, ERM การทบทวนวัดความเสี่ยง	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
MBA 01206 สัมมนาการบริหารธุรกิจ 3(1-4-4) Seminar in Business Administration ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการบริหาร ตลอดจนแนวโน้มและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีผลต่อการบริหารจัดการ อาทิ ปราย แลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็น รวมทั้งศึกษาค้นคว้าและรายงานประเด็นหัวข้อที่สนใจ โดยจัดการสัมมนาประเด็นสำคัญด้านการบริหารธุรกิจ และให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมสำคัญในการจัดสัมมนาทุกขั้นตอน	MBA7306 การบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) Sustainable Business Management การพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เน้นความยั่งยืน การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01207 กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์สมัยใหม่ 3(3-0-6) Strategies in Modern Supply Chain and Logistics Management บริบทของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์ในการดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ช่องทางการขนส่ง การวางแผนการผลิต การบริหารคลังสินค้า การวางแผนการขนส่งและกระจายสินค้า การวางแผนการใช้ทรัพยากร การคัดเลือกและสร้างความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ การควบคุมการปฏิบัติงานด้าน โลจิสติกส์และการสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันด้วยโลจิสติกส์	MBA7307 กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจการบริหาร 3(3-0-6) Problems Solving and Business Decision Making Process มูลเหตุและแหล่งที่มาของปัญหา ลักษณะของปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการ ตัดสินใจ กลยุทธ์การตัดสินใจ การวินิจฉัยข้อมูลโดยอาศัยประสบการณ์และการใช้จิตวิทยาในการ ตัดสินใจ การประมวลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	ปรับเนื้อหาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
MBA 01208 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Integrated Marketing Communications ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ แนวความคิด เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการสื่อสาร ขั้นตอนการพัฒนาการสื่อสารทางการตลาด เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาด การกำหนดวัตถุประสงค์และการตั้งงบประมาณสำหรับการ สื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การสื่อสารทางการตลาดยุคดิจิทัล กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	MBA7308 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 3(3-0-6) Governance and Corporate Social Responsibility แนวคิด ทฤษฎีและหลักธรรมาภิบาล หลักการสร้างธรรมาภิบาลในองค์การ ผลกระทบและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจริยธรรมทางธุรกิจ ระดับความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม ภายใต้หลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	ปรับเนื้อหาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01209 กลยุทธ์การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Strategic Customer Relationship Management แนวคิดของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การตลาดสัมพันธ์และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ องค์การและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี กลยุทธ์การขายและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เทคโนโลยีการจัดการลูกค้าสัมพันธ์กับยอดขาย กลยุทธ์การตลาดกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์และการสื่อสาร การประเมินและเครื่องมือวัดผลโปรแกรม และประเด็นจริยธรรมเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์	MBA7309 สัมมนาประเด็นร่วมสมัย 3(1-4-4) Seminar on Contemporary Issues การศึกษาค้นคว้าโดยการกำหนดประเด็นที่ทันสมัยและน่าสนใจ วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สังเคราะห์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเชิงหลักการและความรู้ สรุปประเด็นที่สำคัญในการกำหนดแนวทางและประยุกต์ข้อสรุปที่ได้ เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารพัฒนา	ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย
MBA 01210 การบริหารภาษีอากรเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Tax Management ระบบภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีและการทำบัญชีในธุรกิจ ประสิทธิภาพของการวางแผนภาษีและการตัดสินใจ ปัญหาทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการบัญชีและภาษีอากร เทคนิควิธีที่ใช้ในการบริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านภาษีอากร แนวทางการจัดการกับปัญหาทางภาษีอากรในปัจจุบัน		ยกเลิกวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01211 การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System Management หลักการ องค์ประกอบ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับองค์กร เทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ข้อพิจารณาในการเลือกฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ โปรแกรมทางการบัญชีสำหรับงานในหน้าที่ต่าง ๆ การควบคุมระบบงานคอมพิวเตอร์ การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชีรวมถึงกรณีศึกษา		ยกเลิกวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์
MBA 01212 การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) Financial Report Analysis for Management วิธีการปฏิบัติทางบัญชีที่ต่างจากมาตรฐานและผลกระทบที่มีต่อรายงานการเงิน การปรับงบการเงินสำหรับการวิเคราะห์ การใช้รายงานของผู้สอบบัญชีและหมาย เหตุประกอบงบการเงิน การวิเคราะห์การใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินเชิงลึกของแต่ละอุตสาหกรรม การจัดทำประมาณการเงิน การประยุกต์ซอฟต์แวร์สำหรับ การวิเคราะห์และการพยากรณ์ทางการเงิน		ยกเลิกวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
คำอธิบายรายวิชา วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ MBA 01213 วิทยานิพนธ์ 1 6(0-18-9) Thesis I การทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่สนใจ กำหนดหัวข้อการทำวิจัย ค้นคว้าแหล่งที่มาของข้อมูลและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องพร้อมเสนอหัวข้อเพื่อขออนุมัติ ทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิด และทฤษฎีพร้อมทั้งนำเสนอระเบียบวิธีการวิจัย พัฒนาเครื่องมือ เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอผลงานวิจัยครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมปรับปรุงแก้ไขตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบให้แล้วเสร็จ		ยกเลิกวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนบูรณาการสร้าง รายวิชาให้สอดคล้องกับ สถานการณ์
MBA 01214 วิทยานิพนธ์ 2 6(0-18-9) Thesis II ดำเนินการตามขั้นตอนของการวิจัย โดยการประมวลผลการวิเคราะห์ รายงาน ผลที่ได้ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอผลงานวิจัยครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมปรับปรุงแก้ไขตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบให้แล้วเสร็จ เพื่อความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ และเมื่อวิทยานิพนธ์นำเสนอฉบับสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาต้องนำผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อทางวิชาการหรือวิชาชีพต่าง ๆ		ยกเลิกวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนบูรณาการสร้าง รายวิชาให้สอดคล้องกับ สถานการณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
MBA 01212 การศึกษาอิสระ 6(0-0-18) Independent Study การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่สนใจ กำหนด หัวข้อการค้นคว้าด้วยตนเอง ทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี เพื่อพัฒนารอบแนวคิด ให้ตรงตามประเด็นและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งนำเสนอระเบียบวิธีการวิจัย พัฒนา เครื่องมือ เทคนิคการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ อภิปรายผล และสรุปผลการวิจัยที่ได้ พร้อมมีข้อเสนอแนะในการจัดการภายใต้ความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยการค้นคว้าอิสระจะมุ่งเน้นความสามารถที่นำไปเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางวิชาการ และประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาด้านบริหารธุรกิจ	MBA7310 การค้นคว้าอิสระ 6(0-0-270) Independent Study ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในหัวข้อหรือประเด็นที่นักศึกษาสนใจ หรือ ประเด็นที่เป็นปัญหาใน ปัจจุบัน โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแก้ปัญหาในองค์การ โดยใช้รูปแบบการเขียน รายงานตามขั้นตอนของ งานวิจัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบาย รายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามที่จัดการศึกษาให้มี ความทันสมัย

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

นายธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ เลขประจำตัวประชาชน XXXXXXXXXXXXX

1. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด.	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
ปริญญาโท	บธ.ม.	บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ.	บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2530

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ผลงานด้านการวิจัย

สุภาดา ฐีพงษ์ วัลลย์ลดา ทองเย็นบุริศว์ รัตน์ชนก พรหมณศิริ ชำนาญ ทองเย็น ธเนศ อุ่นปรีชา
วนิชย์. (2567). คุณภาพการบริการกับการตัดสินใจใช้บริการโรงพยาบาล: อิทธิพลตัวแปรส่งผ่าน
คุณค่าตราสินค้า ที่มีต่อโรงพยาบาลเอกชนในอำเภอเมืองพิษณุโลก วารสารวิจัย
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม
2567

นิพนธ์ เพชรบุรณิน, ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ. (2567). บทบาทตัวแปร
คั่นกลางโดยมีนวัตกรรมเป็นตัวถ่ายทอดสมรรถนะของผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จของการ
ดำเนินธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของธุรกิจผลิตกาแฟในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ.
(ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์) วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม, ปีที่ 18 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2567.

นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์, ปิยธิดา เปี่ยมงาม, ھرรษา สันติวิไลลักษณ์ และธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์. (2567).
แบบจำลองความสัมพันธ์การรับรู้คุณค่าตราสินค้าและองค์ประกอบแพลตฟอร์มพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า OTOP จากกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1
ของนักท่องเที่ยวไทย. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์,
ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2567. หน้า 29-42.

ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์. (2566). ผลการดำเนินงานของบริษัทกับการบริหารผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน:
อิทธิพลตัวแปรส่งผ่านด้านความไว้วางใจของนักลงทุนที่มีต่อบริษัทจดทะเบียนในตลาด

หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราช
ภัฏนครปฐม, ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2566. หน้า 135-149

ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์. (2566). แบบจำลองความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของการจัดการความสัมพันธ์กับ
พนักงานและการจัดการลูกค้าความสัมพันธ์เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัทจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร
คณะนิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 เมษายน-มิถุนายน
2566. หน้า 68-80.

ธารทิพย์ พจน์สุภาพ, รุ่งอรุณ กระแสสินธุ์, ธรรมรัตน์ จังศิริวัฒนา, ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์, นพพร บัว
อินทร์. (2566). โมเดลองค์ประกอบเชิงยืนยันของความตั้งใจลดขยะอิเล็กทรอนิกส์ของ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี. วารสารบริหารธุรกิจและภาษา, สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น, ปี
ที่ 11 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2566. หน้า 1-15.

นภาพรณ อุ๋นปรีชาวนิชย์, คนชนก เปื่อน้อย, ชลธิชา อยู่พ่วง, ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์. (2566). ปัจจัย
พฤติกรรมการบริโภคอย่างยั่งยืนที่ส่งผลต่อผู้บริโภคในเขตเทศบาลนครพิษณุโลก. วารสาร
วิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, ปีที่ 5 ฉบับที่
1 มกราคม-เมษายน 2566. หน้า 46-60

นภาพรณ อุ๋นปรีชาวนิชย์, ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์. (2565). อิทธิพลของปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการ
เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคที่มีต่อรูปแบบการบริโภคที่ยั่งยืนนักท่องเที่ยวไทยในจังหวัด
พิษณุโลก. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม, ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2566. หน้า 402-416..

นภาพรณ อุ๋นปรีชาวนิชย์ และ ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์. (2564). องค์ประกอบแพลตฟอร์มพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า OTOP จากกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1
ของนักท่องเที่ยวไทย. วารสารพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยราช
ภัฏกำแพงเพชร, ปีที่ 20 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2565. หน้า 105-120

4. ประสบการณ์สอน 15 ปี

1. บธม. 01108 การจัดการการเงิน
2. บธม. 01109 การจัดการเชิงกลยุทธ์

ข้อมูลคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ดร.วัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี เลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXXX

1. ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D.	Business Administration	Magadh University	2549
ปริญญาโท	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเกริก	2540

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 งานวิจัย

วัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี ชำนาญ ทองเย็น สุภาดา ฐิพงษ์ สุทธิชัย ปัญญโรจน์ และกิจกมน ไมตรี*

(2568) การศึกษารูปแบบแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้สูงอายุกรณีเจ็บป่วย วารสารธรรมเพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

สุภาดา ฐิพงษ์ วัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี สุทธิชัย ปัญญโรจน์ รัตนชนก พรหมณศิริ

ชุดิกาญจน์ บุญพวง และธรรมสรณ์ จิระรังสรรค์*(2568) ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ก๊อดแก๊นิก ของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก วารสารธรรม เพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

สุภาดา ฐิพงษ์ วัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี รัตนชนก พรหมณศิริ ชำนาญ ทองเย็น ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์

(2568) คุณภาพการบริการกับการตัดสินใจใช้บริการโรงพยาบาล: อิทธิพลตัวแปรส่งผ่านคุณค่าตราสินค้า ที่มีต่อโรงพยาบาลเอกชนในอำเภอเมืองพิษณุโลก วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2567

วัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี (2567) การวัดประสิทธิภาพขององค์กรโดย Balance Scorecard

Measuring organizational performance using the balance Scorecard: BSC วารสารธรรม เพื่อชีวิต ปีที่ 30 ฉบับที่ 4 พฤศจิกายน – ธันวาคม 2567

2. ประสบการณ์สอน 20 ปี

3. ภาระงานสอน

MBA 01105 การจัดการการตลาดสมัยใหม่

MBA 01206 สัมมนาการบริหารธุรกิจ

MBA 01215 การศึกษาอิสระ

ข้อมูลคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ดร.ชำนาญ ทองเย็น เลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXXX

1. ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D.	Business Administration	Magadh University	2549
ปริญญาโท	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2542

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 งานวิจัย

วัลย์ลดา ทองเย็นบุริศร์ ชำนาญ ทองเย็น สุภาดา ฐีพงษ์ สุทธิชัย ปัญญโรจน์ และกิกมณ ไมตรี*

(2568) การศึกษารูปแบบแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้สูงอายุกรณีเจ็บป่วย วารสารธรรมเพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

สุภาดา ฐีพงษ์ วัลย์ลดา ทองเย็นบุริศร์ รัตน์ชนก พรหมณศิริ ชำนาญ ทองเย็น ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์

(2568) คุณภาพการบริการกับการตัดสินใจใช้บริการโรงพยาบาล: อิทธิพลตัวแปรส่งผ่านคุณค่าตราสินค้า ที่มีต่อโรงพยาบาลเอกชนในอำเภอเมืองพิษณุโลก วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2567

ปัทมา ยงประเสริฐสุข และชำนาญ ทองเย็น. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอปัวนาราง จังหวัดพิจิตร. วารสารสหวิทยาการ สังคมศาสตร์และการสื่อสาร.

4(3), หน้า 14-24. TCI 2

ศิริพร สรณาคมน์ และชำนาญ ทองเย็น. (2564). ปัญหาและแนวทางพัฒนาการ บริหารงานพัสดุของสำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี. วารสารสหวิทยาการ สังคมศาสตร์และการสื่อสาร. 4(3),

หน้า 25-33. TCI 2

อารยา คำรุ่ง และชำนาญ ทองเย็น. (2564). ปัจจัยในการตัดสินใจซื้อกรรมธรรม์ ประกันชีวิตของผู้บริโภค

ในจังหวัด สุโขทัย. วารสารสหวิทยาการ สังคมศาสตร์และการสื่อสาร. 4(3), หน้า 44-53.

TCI 2

4. ประสบการณ์สอน 20 ปี

5. ภาระงานสอน

MBA 01104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

MBA 01109 การบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์

ข้อมูลคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

รัตน์ชนก พราหมณ์ศิริ เลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXXX

1. ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	2559
ปริญญาโท	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	2557
	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	2555
	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2534

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 งานวิจัย

รัตน์ชนก พราหมณ์ศิริ สุภาดา ฐิรพงษ์ สิริศักดิ์ รัชชานันติ สุทธิชัย ปัญญโรจน์ และพรณิกา ศรีสุวรรณ
(2568) ปัจจัยจูงใจและปัจจัยค้ำจุนที่มีความสัมพันธ์ต่อความผูกพันองค์กรของบุคลากร
 สำนักงานคลัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
วารสารธรรมเพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

สุภาดา ฐิรพงษ์ วลัยลดา ทองเย็นบุรีศรี สุทธิชัย ปัญญโรจน์ รัตน์ชนก พราหมณ์ศิริ ชุติกาญจน์
 บุญพวง และธรรมสรณ์ จิระรังสรรค์*(2568) ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการ
 ตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ก๊าดแก๊นนิค ของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก**วารสารธรรม**
เพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

สุภาดา ฐิรพงษ์ วลัยลดา ทองเย็นบุรีศรี รัตน์ชนก พราหมณ์ศิริ ชำนาญ ทองเย็น ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์
(2568) คุณภาพการบริการกับการตัดสินใจใช้บริการโรงพยาบาล: อิทธิพลตัวแปรส่งผ่านคุณค่า
 ตราสินค้า ที่มีต่อโรงพยาบาลเอกชนในอำเภอเมืองพิษณุโลก **วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น**
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2567

บุษณีย์ เทวะและ รัตน์ชนก พราหมณ์ศิริ (2566). การศึกษาความคิดเห็นในการจัดทำบัญชีต้นทุนของ

เกษตรกรเลี้ยงสุกร ในอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก วารสาร มจร พุทธปัญญาปริทรรศน์

ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2566 (หน้า 83-97)

รัตน์ชนก พรหมณศิริ และบุษณีย์ เทวะ (2565). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของร้านค้า

ปลีกแบบดั้งเดิม ของอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก วารสาร ลະສະຕຣີ มหาวิทยาลัยเทพสตรี ปีที่

6 ฉบับที่ 2 ประจำ เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2565 (หน้า 145-157)

3.2 บทความ

-

3.3 หนังสือ/ตำราทางวิชาการ

- หลักทฤษฎีการบัญชี ประกอบการขอผลงานทางวิชาการ
- การวางระบบบัญชี ประกอบการขอผลงานทางวิชาการ
- หลักการบัญชีทั่วไป เอกสารประกอบการสอน
- การบริหารการเงิน เอกสารประกอบการสอน
- บทเรียนสำเร็จรูป (E – Learning) ประกอบการสอน

4. ประสบการณ์สอน

ปี 2566 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
ปี 2560 – 2565	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ปี 2556 – 2559	อาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ปี 2551 – 2555	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ปี 2546 – 2551	อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

5. ภาระงานสอน

MBA 01103	การบัญชีสำหรับนักบริหาร
MBA 01108	การจัดการการเงินและการลงทุน
MBA 01206	สัมมนาการบริหารธุรกิจ

ข้อมูลคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ดร. สุภาดา ภูริพงษ์ เลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXXX

1. ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	D.M.A	DBA.(Doctor of Business dministration) MA. (Master of letters in Marketing) B.B.A. (Finance and Banking)	Liverpool John MOORES University	2564
ปริญญาโท	MA	บริหารธุรกิจ	United kingdom University of St Andrews, United kingdom	2556
ปริญญาตรี	BBA	นิติศาสตร์	Asian University, Thailand	2551

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 งานวิจัย

สุภาดา ภูริพงษ์ วลัยลดา ทองเย็นบุรีศรี สุทธิชัย ปัญญโรจน์ รัตน์ชนก พราหมณ์ศิริ ชุตติกาญจน์
 บุญพวง และธรรมสรณ์ จิระรังสรรค์*(2568) ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการ
 ตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ก๊าดแกร์นิก ของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลกวารสารธรรม
 เพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

วัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี ชำนาญ ทองเย็น สุภาดา ภูริพงษ์ สุทธิชัย ปัญญโรจน์ และกิกกมน ไมตรี*
 (2568) การศึกษารูปแบบแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
 และผู้สูงอายุกรณีเจ็บป่วย วารสารธรรมเพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

รัตน์ชนก พราหมณ์ศิริ สุภาดา ภูริพงษ์ สิริศักดิ์ รัชชสถานติ สุทธิชัย ปัญญโรจน์ และพรรณิกา ศรีสุวรรณ

(2568) ปัจจัยจูงใจและปัจจัยค้ำจุนที่มีความสัมพันธ์ต่อความผูกพันองค์กรของบุคลากร
สำนักงานคลัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
วารสารธรรมเพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

สุปภาดา ฐรีพงษ์ วัลลย์ลดา ทองเย็นบุริศว์ รัตน์ชนก พราหมณ์ศิริ ชำนาญ ทองเย็น ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์

(2568) คุณภาพการบริการกับการตัดสินใจใช้บริการโรงพยาบาล: อิทธิพลตัวแปรส่งผ่านคุณค่า
ตราสินค้า ที่มีต่อโรงพยาบาลเอกชนในอำเภอเมืองพิษณุโลก วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 2567

สุปภาดา ฐรีพงษ์ (2565) อิทธิพลของปัจจัยความรู้ความเข้าใจบัญชีบริหาร และความเป็นมืออาชีพที่ส่ง
ผลต่อประสิทธิภาพการบริหารองค์กรธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตภาคกลาง
วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ ปีที่ 11 ฉบับที่ 5 กันยายน – ตุลาคม 2565
หน้า 305-316

3.2 บทความ

-

3.3 หนังสือ/ตำราทางวิชาการ

-

4. ประสบการณ์สอน 10 ปี

5. ภาระงานสอน

MBA 01201 การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่

ข้อมูลคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ดร.สุทธิชัย ปัญญโรจน์ เลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXXX

1. ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ยจบ
ปริญญาเอก	Ph.D.	Business Administration	Magadh University	2551
ปริญญาโท	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยโยนก	2540
ปริญญาตรี	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 งานวิจัย

วัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี ชำนาญ ทองเย็น สุภาดา ฐิพงษ์ สุทธิชัย ปัญญโรจน์ และกิกมณ ไมตรี*

(2568) การศึกษารูปแบบแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้สูงอายุกรณีเจ็บป่วย วารสารธรรมเพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

รัตนชนก พรหมณศิริ สุภาดา ฐิพงษ์ สิริศักดิ์ รัชชานันติ สุทธิชัย ปัญญโรจน์ และพรณิกา ศรีสุวรรณ

(2568) ปัจจัยจูงใจและปัจจัยก้ำจุนที่มีความสัมพันธ์ต่อความผูกพันองค์กรของบุคลากรสำนักงานคลัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร วารสารธรรมเพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

สุภาดา ฐิพงษ์ วัลย์ลดา ทองเย็นบุรีศรี สุทธิชัย ปัญญโรจน์ รัตนชนก พรหมณศิริ ชุตติกาญจน์

บุญพวง และธรรมสรณ์ จิระรังสรรค์*(2568) ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ก๊อดแก๊นิกของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลกวารสารธรรมเพื่อชีวิต ปีที่ 31 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน 2568

กำพล ตั้งเอกชัย, สุทธิชัย ปัญญโรจน์ และนเรศเรษฐ์ วาสะศิริ. (2566). การพัฒนาปัจจัยส่งเสริม

ความสำเร็จของผู้ค้าสินค้าด้านคอมพิวเตอร์บนสื่อสังคมออนไลน์. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. 14(1), หน้า 97-112.

3.2 บทความ

-

3.3 หนังสือ/ตำราทางวิชาการ

-

4. ประสบการณ์สอน

ปี 2560 – ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ปี 2558 – 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ปี 2555 – 2557	อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

5. ภาระงานสอน

MBA 01102	การจัดการและการบริหารธุรกิจ
MBA 01107	การควบคุมคุณภาพและเพิ่มผลผลิตทางธุรกิจ
MBA 01203	การจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560

สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
หมวด 1 บทนำ	1
หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา	3
หมวด 3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	5
หมวด 4 การดำเนินการบัณฑิตศึกษา	7
หมวด 5 การรับเข้าศึกษา ประเภท การลาพักการเรียน และการลาออกของนักศึกษา	15
หมวด 6 การลงทะเบียนเรียนและการประเมินผลการเรียน	17
หมวด 7 การฟื้นฟูสภาพและการเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา	22
หมวด 8 การสำเร็จการศึกษา	24
หมวด 9 การประกันคุณภาพการศึกษา	27
บทเฉพาะกาล	28



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560**

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนเกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามจุดประสงค์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2560 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 และออกข้อบังคับนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บทนำ

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก

คณะกรรมการวิชาการ หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

คณะหรือสำนักวิชาการ หมายความว่า คณะหรือสำนักวิชาการ ซึ่งเป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

คณบดี หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย หรือ ส่วนงานที่เทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำ หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่มหาวิทยาลัย มอบหมายและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยที่เปิดสอน มีหน้าที่สอน พัฒนานักศึกษาสาขาวิชา คำนวณวิจัยใน สาขาวิชาดังกล่าว บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และอื่นๆ ตามที่คณะ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่อยู่ประจำหลักสูตร นั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการ ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และอื่นๆ ตามที่คณะ มหาวิทยาลัย มอบหมาย

ประธานหลักสูตร หมายความว่า ประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาและ เป็นประธานกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถและหรือประสบการณ์ตรงกับสาขาวิชานั้น โดยมหาวิทยาลัย แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม คำแนะนำของคณะ บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีภาระหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา การกำกับการศึกษาตาม แผนการศึกษาของนักศึกษา ให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการและอื่นๆ ตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่บัณฑิต วิทยาลัยจัดทำขึ้นและอื่นๆ ตามที่คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยมอบหมาย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า อาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่เป็นหลัก/ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและหรืออาจารย์ ประจำ จำนวนนักศึกษาที่ปรึกษา คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ที่ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่สอบ วิทยานิพนธ์และหรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ประธานกรรมการต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก/ร่วม จำนวนนักศึกษาที่ปรึกษา คุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

วิทยานิพนธ์ หมายความว่า ผลงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่นักศึกษาขออนุมัติดำเนินการ โครงการวิจัยในเรื่อง/ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตรเพื่อค้นหาคำตอบหรือความรู้ของสาขาวิชา โดย ดำเนินการตามแบบและขั้นตอนที่คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

สารนิพนธ์ หมายความว่า ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่นักศึกษาขออนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระ ซึ่งเป็นการนำแนวคิดทฤษฎีในสาขาวิชาของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในหน่วยงาน องค์กรและหรือการค้นหาค้นคว้าแนวคิด แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางาน และสังคม โดยนำข้อมูลและผลการค้นคว้าอิสระมาเขียนเป็นรายงานการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อบังคับนี้ และถือเป็นที่สุดท้าย

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษามี 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาโดยไม่แบ่งภาคการศึกษาตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้ หนึ่งปีการศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยอาจแบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

6.2.1 จัดการศึกษาระบบทวิภาค ซึ่งปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา ปกติและหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือ

6.2.2 จัดการศึกษาระบบไตรภาค ซึ่งปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษา ปกติและหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.3 จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคฤดูร้อน ซึ่งหนึ่งภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

การจัดการศึกษาตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษก็ได้ จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาชั้นต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8 และในการจัดการศึกษาอาจจัดเป็นระบบของวิชา (Modular System) ก็ได้ โดยให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดการศึกษาระบบแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้ระบบแบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ซึ่งอาจจะเป็นหลายรูปแบบ เช่น

7.1 การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

7.2 การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นักศึกษาต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาค

7.3 การศึกษาหลักสูตรควมระดับปริญญาโท 2 ปริญญาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

7.4 รูปแบบอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและทางสังคมให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การกำหนดค่าหน่วยกิต

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษา โดยหน่วยกิตรวมไตรภาคเทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

หมวด 3

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็นหลายประเภท มีปรัชญาและวัตถุประสงค์ ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

9.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอกมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ 10 โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

10.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต เป็นการศึกษาศึกษางานรายวิชาและหรืองานวิจัยหรืองานค้นคว้าอิสระ อาจแบ่งเป็นหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเสริมพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

10.2 ปริญญาโท ให้มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผนการศึกษา

10.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยที่เขียนเป็นวิทยานิพนธ์และหรือศึกษางานรายวิชา แบ่งออกเป็น

แผน ก แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ก แบบ ก 2 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอื่นไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต แบ่งออกเป็นหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะ วิทยานิพนธ์ และหรือหมวดวิชาเสริมพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

10.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ซึ่งอาจแบ่งออกเป็นหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/งานค้นคว้าอิสระ หมวดวิชาเสริมพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

10.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

10.3.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

10.3.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

11.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

11.3 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

11.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการศึกษา โดยความเห็นของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การรับและการเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่จัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา กระบวนการหรือขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและกลไกการดำเนินการให้คณะหรือคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้กำหนด

หมวด 4

การดำเนินการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 13 การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

13.1 ให้มีคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยประเภทย่อย 1 คน เป็นกรรมการ คณบดีคณะที่มีการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ ประธานหรือผู้แทนหลักสูตรที่เปิดสอน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการหรือผู้แทนสำนักทะเบียนและประเมินผล เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการสำนักวิชาการเป็นสำนักงานบริการคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลตามวรรคแรก ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยมีวาระเป็นกรรมการ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

13.2 คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

13.2.1 บริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

13.2.2 ควบคุมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายและได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพศึกษา

13.2.3 ปรับปรุงและพัฒนาข้อบังคับ ระเบียบ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา

13.2.4 ออกประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่พึงประสงค์

13.2.5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตาม 12.2.1, 12.2.2, 12.2.3 และ 12.2.4 ให้รวมถึง

- (1) อนุมัติผลการเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบให้การเห็นชอบและอนุมัติให้ปริญญาแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- (3) เห็นชอบและอนุมัติแผนการศึกษาประจำปีการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชา
- (4) เห็นชอบการเสนอชื่อบุคคลให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา
- (5) เห็นชอบการเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และงานค้นคว้าอิสระ
- (6) เห็นชอบการเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และหรืองานค้นคว้าอิสระ
- (7) เห็นชอบการปรับปรุงและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (8) อนุมัติการปิดหลักสูตรและแผนการเฝ้าระวังนักศึกษาที่ยังคงค้างเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบให้ความเห็นชอบและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน
- (9) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 14 จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

14.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

14.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

14.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

14.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

14.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

14.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

14.3 ปริญญาโท

14.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

14.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

14.3.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

14.4 ปริญญาเอก

14.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

14.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

14.4.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

14.5 ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร ที่เปิดสอนพร้อมแสดงคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้สาธารณะทราบ

ข้อ 15 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

15.1 ปรินญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

15.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

15.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

15.2 ปรินญาเอก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

15.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

15.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

15.3 ให้คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม ตามคำแนะนำของประธานหลักสูตรทุกภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาให้สาธารณะทราบ

ข้อ 16 ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

16.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

16.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

16.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 17 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

17.1 หลักสูตรระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาและความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

17.2 หลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ข. ต้องสอบประมวลความรู้และจัดให้มีการนำเสนอรายงานผลการค้นคว้าอิสระร่วมกันทุกหลักสูตรในลักษณะการจัดประชุมวิชาการการค้นคว้าอิสระทุกปี การศึกษา โดยสำนักวิชาการและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมรับผิดชอบการดำเนินการและเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกัน ไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมินผลการค้นคว้าอิสระ (Peer Review) ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมวิชาการในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.3 หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาและความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

หมวด 5

การรับเข้าศึกษา ประเภท การลาพักการเรียน และการลาออกของนักศึกษา

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

18.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

18.2 ประกาศนียบัตรชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

18.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

18.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยและหรือคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดภายใน 1 ปีการศึกษานั้น หากยังไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้คงสภาพเป็นนักศึกษาออกไปอีก 1 ปีการศึกษา รวมเป็น 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ อาจมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การรับเข้าและการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการสมัคร หลักฐานเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับ นอกจากนี้ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเลยกำหนดจะถูกตัดสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเข้าเป็นนักศึกษา แต่มีความจำเป็นไม่สามารถมารายงานตัวได้ ให้แจ้งเหตุขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์แจ้งโดยตรงภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว มหาวิทยาลัยจะอนุโลมให้มารายงานตัวภายหลังตามวันและเวลาที่กำหนด

ข้อ 20 ประเภทของนักศึกษา

20.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย

20.2 นักศึกษาวิสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาให้ทดลองศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

20.3 นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตไปเทียบโอนในการศึกษาของสถาบันที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาอยู่

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีไป และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

20.4 ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ขออนุญาตเข้าร่วมศึกษาในรายวิชา เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราตามที่คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ 21 การลาพักการเรียนของนักศึกษา

21.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

21.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

21.1.2 ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

21.1.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนักศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2.1.2 การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่เปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาของภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้นิมนต์ให้ลาพักการเรียนและถือเป็นที่สุด

2.1.3 การลาพักการเรียน จะลาพักได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่

2.1.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 22 การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์ลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นความจริงที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการลาออกตามคำแนะนำของประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด 6

การลงทะเบียนเรียนและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

23.1 การกำหนดวัน-เวลา และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียนในแต่ละระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยและหรือมหาวิทยาลัย

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียน และชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวัน-เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด หากเลยกำหนด นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

23.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

23.4 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 24 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค และหากนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

25.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยยื่นคำร้องที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้อนุมัติด้วยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

25.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

25.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

25.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และนักศึกษาอาจจะเข้าสอบปลายภาคของรายวิชานั้นหรือไม่ก็ได้

25.5 บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ และต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ 26 นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานของสาขาวิชาไม่เพียงพอต่อการศึกษาในสาขาวิชานั้น คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาอาจจัดรายวิชาให้นักศึกษาต้องเรียนเพื่อยกระดับหรือปรับความรู้พื้นฐานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนตามคำแนะนำของประธานหลักสูตรสาขาวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และต้องสอบให้ผ่านตามเกณฑ์และลงผลการเรียน S

ข้อ 27 การของดเรียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ข้อ 28 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามกำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยและต้องลงทะเบียนชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 8 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร การรักษาสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสมบูรณ์แล้ว จะได้รับสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคและมีผลการประเมินการเรียนรายวิชา ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนครบถ้วนตามข้อตกลงร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีการจัดการเรียนแบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

ข้อ 30 การประเมินผลการเรียนรายวิชา

30.1 การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
A-	เกือบดีเยี่ยม (Almost Excellent)	3.75
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
B-	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.75
C+	เกือบดี (Almost Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
C-	เกือบพอใช้ (Almost Fair)	1.75
D	อ่อน (Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

30.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต(Audit)
X	(No Report) s

30.3 การให้ F สามารถกระทำในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาสอบตก
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (3) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 33
- (4) นักศึกษาทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (5) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ (4)

30.4 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิต แต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงาน ที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

30.5 การให้ I จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 33 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ 3 หน่วยกิต แรกแล้วยังไม่ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือเสนอภาคนิพนธ์ในภาคเรียนนั้น
- (3) อาจารย์ผู้สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
- (4) นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น F ได้ทันที

30.6 การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น
- (2) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (4) นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I

เนื่องจากการป่วยหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

30.7 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

30.8 การให้ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันเกินกว่า

1 ภาคการศึกษา ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ 31 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษาอังกฤษ การสอบวัดผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นต้น สามารถทำได้โดยมติของคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาตามคำแนะนำของประธานหลักสูตร โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 32 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการผู้สอบจะเป็นผู้ประเมินหลังจากสอบตามขั้นตอนแล้ว

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนวิชาอื่นแทน

33.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

33.2 นักศึกษาที่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่มากกว่า 2.50 อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นใดในหมวดเดียวกันแทนกันได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 34 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

34.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ 30.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

34.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับทุกรายวิชาที่มีการประเมินผลและมีเกรดเฉลี่ยสะสม 3.00 ขึ้นไป

34.3 ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

34.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

34.5 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ 2 ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

34.6 ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ P รายวิชาใดไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมิน

ข้อ 35 การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

นักศึกษาที่มีเจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

35.1 ตกในรายวิชานั้น

35.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา

35.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

ขั้นตอนการพิจารณาการลงโทษจากเหตุทุจริตนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 7

การฟื้นฟูสภาพและการเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 36 การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

36.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

36.2 ได้รับอนุมัติการขอลาออกของนักศึกษา

36.3 ได้รับโทษการทุจริตโดยให้พ้นจากสภาพนักศึกษา

36.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(2) เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพ

นักศึกษา

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 18 อย่างใดอย่างหนึ่ง

(4) คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่เรียนต่ำกว่า 2.50

(5) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่สูงกว่า 2.50 และไม่สามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้

(5.1) ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

(5.2) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอก

(6) ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรมีไม่เพียงพอตามกำหนดดังนี้

(6.1) วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 3 เดือน

(6.2) วิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 6 เดือน

(6.3) วิทยานิพนธ์ จำนวนมากกว่า 36 หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 12 เดือน

(7) นักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ 20.2 ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 3.00

(8) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 11 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ 32 ระดับชั้น Fail

(9) ทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบ

(10) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(11) ทำผิดระเบียบและวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(12) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือ

ความผิดลหุโทษ

36.5 ถึงแก่กรรม

ข้อ 37 นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปีการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่ โดยให้นับระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาการพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

ข้อ 38 การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาวิสามัญที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาวิสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

ข้อ 39 การโอนหน่วยกิต นักศึกษาอาจขออนุญาตโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ 40 การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 41 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากวิชาเอก หรือสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร คณะบดี และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาจะนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาแรกที่เข้ามาศึกษา สำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ 39

ข้อ 42 การรับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

42.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

42.2 นักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

42.3 นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 11

หมวด 8 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 43 การสอบของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

43.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนถูกต้องและสมบูรณ์ เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้เพิกถอนโดยถูกต้องตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย

43.2 สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ศึกษาใน แผน ข ซึ่งต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามกำหนดในหลักสูตรและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

43.3 การสอบการค้นคว้าอิสระ (Independent Study Examination) เป็นการประเมินผลการนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระในการประชุมวิชาการที่สำนักวิชาการและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดขึ้นในทุกปีการศึกษาหลังการสอบประมวลความรู้ โดยคณะกรรมการประเมินผลที่เป็นพิจารณา (Peer review) ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

43.4 การสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Examination) เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายหลังการสอบประมวลความรู้เพื่อปกป้องวิทยานิพนธ์ที่ได้ค้นคว้าวิจัยขึ้นจากการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และหลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

43.5 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่มีการศึกษา แบบ 1 และแบบ 2 เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการดำเนินการสอบของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษากำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 44 การทำวิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

44.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ต้องทำวิทยานิพนธ์ แผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระเพื่อเขียนเป็นสารนิพนธ์ หลังจากสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้แล้ว

44.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 ต้องทำวิทยานิพนธ์หลังจากสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว

วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่สอบผ่านการสอบปากเปล่าเพื่อปกป้องวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์นั้นจะเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 45 การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

45.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องผ่านหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ศึกษางานรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่หลักสูตรกำหนด และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า
- (2) มีผลสัมฤทธิ์ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและหรือตามอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยพิษณุโลกในระดับดี (คะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.50) หรือระดับ 3 จากระบบ 4 ระดับ
- (3) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เอกสาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (4) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยและหรือโทษทางอาญาร้ายแรง
- (5) อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

45.2 ปริญญาโท

45.2.1 แผน ก แบบ ก 2

- (1) ศึกษางานรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า
- (2) ต้องเขียนบทความจากวิทยานิพนธ์เพื่อการเผยแพร่โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในฐาน 1-2 ของ สกอ. และ/หรือโดยการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับอุดมศึกษาที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ในระบบปากเปล่าหรือโปสเตอร์
- (3) ต้องสอบปากเปล่าปกป้องวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ รวมทั้งต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (CD-ROM) ให้มหาวิทยาลัยตามกำหนด
- (4) มีผลสัมฤทธิ์หรือคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรและหรือตามอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยพิษณุโลกในระดับดี (คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50) หรือระดับ 3 จากระบบ 5 ระดับ และต้องสอบผ่านเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
- (5) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เอกสาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (6) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยและหรือโทษทางอาญาร้ายแรง
- (7) อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

45.2.2 แผน ข.

- (1) ศึกษางานรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า
- (2) ต้องสอบผ่านเกณฑ์การสอบประมวลผลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะ
- (3) ต้องนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ รวมทั้งต้องส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลฉบับสมบูรณ์ (CD-ROM) ให้มหาวิทยาลัยตามกำหนด

(4) มีผลสัมฤทธิ์หรือคุณลักษณะมหาบัตติที่ระบุไว้ในหลักสูตรและหรือตามอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยพิษณุโลกในระดับดี (คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50) หรือระดับ 3 จากระบบ 5 ระดับ และต้องสอบผ่านเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

(5) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เอกสาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(6) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยและหรือโทษทางอาญาร้ายแรง

(7) อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

45.3 ปริญญาเอก

45.3.1 แบบ 1

(1) ต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าปกป้องวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายผ่านเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ รวมทั้งต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เป็น CD-ROM ให้มหาวิทยาลัยตามกำหนด

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์พัฒนามวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

(3) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เอกสาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยและหรือโทษทางอาญาร้ายแรง

(5) ทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ให้ผ่านตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

45.3.2 แบบ 2

(1) ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(2) ต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าปกป้องวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายผ่านเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ รวมทั้งต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เป็น CD-ROM ให้มหาวิทยาลัยตามกำหนด

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์พัฒนามวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(4) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เอกสาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(5) ทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ให้ผ่านตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ข้อ 46 ให้สำนักทะเบียนและประเมินผลเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่นักศึกษาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตและพิธีมอบปริญญาบัตร ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้นักศึกษาทราบทั่วกัน

หมวด 9 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 47 ให้ทุกหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามระบบการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้ อาจมีอย่างน้อย 6 องค์ประกอบสำคัญ คือ

- (1) การกำกับมาตรฐาน
- (2) บัณฑิต
- (3) นักศึกษา
- (4) อาจารย์
- (5) หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้
- (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ทั้งนี้ หลักสูตรต้องจัดทำแผนดำเนินการประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบดังกล่าว ซึ่งอาจประกอบด้วย แผนควบคุมคุณภาพ แผนติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพ และแผนประเมินคุณภาพภายใน

ข้อ 48 ทุกหลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับองค์ประกอบ 1 การกำกับมาตรฐาน โดยต้องได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ในเกณฑ์ “ผ่าน”

ในกรณีที่พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์และหรือจากผลการประเมินใน มคอ.7 ประธานหลักสูตรต้องเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรตามแบบ สมอ.08 โดยเร็ว ไม่ต้องรอครบรอบ 5 ปี

ข้อ 49 ให้ทุกคณะและสถาบันที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้ อาจมีอย่างน้อย 5 องค์ประกอบ คือ

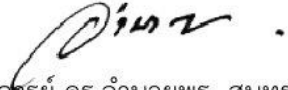
- (1) การผลิตบัณฑิต
- (2) การวิจัย
- (3) การบริการวิชาการ
- (4) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (5) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ทุกคณะต้องจัดทำแผนดำเนินการประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษาเพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบดังกล่าว ซึ่งอาจประกอบด้วย แผนควบคุมคุณภาพ แผนติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพ และแผนประเมินคุณภาพภายใน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 50 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบเดิมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนวยพร สุนทรสมัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ภาคผนวก ฉ

การออกแบบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) แสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป(Generic Outcome)

และผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Generic Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	แบบทั่วไป Generic Outcome	แบบเจาะจง Specific Outcome	Bloom's Taxonomy C: U, A, E AF, P	TQF
PLO1 สามารถวิเคราะห์หลักการแนวคิด และทฤษฎี ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องตามสถานการณ์และสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ		✓	U, A	1
PLO2 สามารถเชื่อมโยงกระบวนการเทคนิคการวิจัย เพื่อวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในอาชีพได้อย่างเหมาะสม		✓	E, P	1
PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	✓		P, C	2
PLO4 ประเมินสถานการณ์และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้จากการวิจัยในการบริหารธุรกิจ		✓	A, E	2
PLO5 แสดงความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทั้งในเชิงวิชาการและการบริหารธุรกิจ		✓	A, E	3
PLO6 มีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองตลอดชีวิต และสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		C, A	4

หมายเหตุ: C = Cognitive: Remembering/Understanding, A = Applying/Analyzing, E = Evaluation/Creating, AF = Affective, P = Psychomotor

ตารางแสดงความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				คุณลักษณะบัณฑิตหลักสูตร					วิสัยทัศน์ พันธกิจมหาวิทยาลัย		วิสัยทัศน์คณะ		อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย				มาตรฐานการศึกษาระดับชาติ			
	S1-การบริหารจัดการธุรกิจ	SS2-เน้น Soft skills	SS3-เน้นความรู้ด้านดิจิทัล	S4-การใช้เทคโนโลยีใหม่	GG1-หลักคิดระดับสากล	G2-ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	GG3-ความรู้ด้านดิจิทัล	G4-การแก้ปัญหา	GG5-การเรียนรู้ตลอดชีวิต	ส่งเสริมวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพชั้นสูง	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	ผลิตบัณฑิตนักบริหารมืออาชีพ	มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตน	กล้า	เก่ง	ดี	มีจิตอาสา	ความรู้: บูรณาการองค์ความรู้	ทักษะ: ด้านดิจิทัล, ด้านแก้ปัญหา	จริยธรรม: จริยธรรมวิชาชีพ, ความรับผิดชอบต่อสังคม	ลักษณะบุคคล: ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ตลอดชีวิต
PLO1 สามารถวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎี ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องตามสถานการณ์และสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ	✓				✓			✓		✓	✓	✓			✓		✓	✓			
PLO2 สามารถเชื่อมโยงกระบวนการเทคนิคการวิจัย เพื่อวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในอาชีพอย่างเหมาะสม	✓			✓		✓		✓		✓			✓		✓	✓			✓		
PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม			✓	✓		✓	✓				✓	✓		✓	✓				✓		
PLO4 ประเมินสถานการณ์และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้จากการวิจัยในการบริหารธุรกิจ		✓				✓		✓			✓		✓		✓	✓			✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				คุณลักษณะบัณฑิตหลักสูตร					วิสัยทัศน์ พันธกิจ มหาวิทยาลัย		วิสัยทัศน์คณะ		อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย				มาตรฐานการศึกษาระดับชาติ			
	S1-การบริหารจัดการธุรกิจ	SS2-เน้น Soft skills	SS3-เน้นความรู้ด้านดิจิทัล	S4-การใช้เทคโนโลยีใหม่	GG1-หลักคิดระดับสากล	G2-ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	GG3-ความรู้ด้านดิจิทัล	G4-การแก้ปัญหา	GG5-การเรียนรู้ตลอดชีวิต	ส่งเสริมวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพชั้นสูง	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	ผลิตบัณฑิตนักบริหารมืออาชีพ	มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตน	กล้า	เก่ง	ดี	มีจิตอาสา	ความรู้: บูรณาการองค์ความรู้	ทักษะ: ด้านดิจิทัล, ด้านแก้ปัญหา	จริยธรรม: จริยธรรมวิชาชีพ, ความรับผิดชอบต่อสังคม	ลักษณะบุคคล: ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ตลอดชีวิต
PLO5 แสดงความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทั้งในเชิงวิชาการและการบริหารธุรกิจ		✓							✓		✓		✓			✓	✓			✓	✓
PLO6 มีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดชีวิต และสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓			✓		✓		✓		✓	✓	✓					✓	✓

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) การเสริมสร้างให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
กับกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
PLO1 สามารถวิเคราะห์หลักการแนวคิด และทฤษฎี ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องตามสถานการณ์และสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ	- การสอนแบบกรณีศึกษา (Case Study) - การบรรยายที่มีส่วนร่วม (Interactive Lecture) - การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)	- การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Analysis) - แบบฝึกหัดเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ (Written Assignments) - การทดสอบแบบอัตนัย (Essay Exam)
PLO2 สามารถเชื่อมโยงกระบวนการเทคนิคการวิจัย เพื่อวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในอาชีพอย่างเหมาะสม	- การเรียนการสอนแบบวิจัยเชิงปฏิบัติ (Research-Based Learning) - การสอนแบบโครงงาน (Project-Based Learning)	- การประเมินโครงงานวิจัย (Research Project Assessment) - การนำเสนอผลการวิจัย (Research Presentation) - รายงานการวิจัย (Research Reports)
PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	- การเรียนรู้แบบบูรณาการ (Interdisciplinary Learning) - การทำงานกลุ่มเชิงปฏิบัติ (Collaborative Learning)	- การนำเสนอผลงาน (Presentations) - การประเมินงานกลุ่ม (Group Project Assessment)
PLO4 ประเมินสถานการณ์และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้จากการวิจัยในการบริหารธุรกิจ	- การสอนแบบโครงงาน (Problem-Based Learning) - การเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลอง (Simulation-Based Learning)	- การแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง (Simulation-Based Assessment) - การประเมินผลโครงงาน (Project Evaluation)
PLO5 แสดงความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทั้งในเชิงวิชาการและการบริหารธุรกิจ	- การอภิปรายกรณีศึกษาจริยธรรม (Ethical Case Discussion)	- การประเมินการแสดงผู้นำ (Leadership Assessment) - การสะท้อนผลงานด้วยตัวเอง (Self-Reflection)
PLO6 มีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดชีวิต และสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การเรียนรู้แบบตลอดชีวิต (Lifelong Learning Activities) - การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ (Technology-Enhanced Learning)	- การประเมินการเรียนรู้ต่อเนื่อง (Lifelong Learning Assessment) - การประเมินการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน (Technology Skill Evaluation)